

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

#### **I. Общие положения**

Регламент устанавливает порядок предоставления консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области, в том числе формы поддержки «Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов» (далее – Регламент).

#### **II. Используемые термины**

**Получатели услуги** – субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «СМСПВО») – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Вид услуги** – консультационная.

**Организатор** – автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу.

**Услуга/поддержка** – форма безвозмездного предоставления консультационных услуг по вопросам: финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства, правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области.

**Исполнитель** – организация / индивидуальный предприниматель / гражданин, правомочные предоставлять консультационные услуги и определенные в качестве Исполнителя.

**Сторонний профильный эксперт** – Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо

привлеченные по гражданско-правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.

**Консультационные услуги** – консультации – *по вопросам финансового планирования* (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов); *по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства* (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции); *по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства* (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю), либо специализированные консультационные услуги, которые будут оказываться Исполнителем.

### **III. Цели предоставления Услуги**

3.1. Услуги СМСПВО предоставляется в целях:

3.1.1. Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Вологодской области.

3.1.2. Формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития СМСПВО в области с обеспечением равноправного доступа СМСПВО.

3.1.3. Организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСПВО на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой услуги, развитие кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности.

### **IV. Порядок предоставления Услуги.**

4.1. Услуги СМСПВО предоставляются в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» в соответствии с заключенным Организатором с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии),

в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

4.2. Ежегодно при наличии в направлениях расходования имущественного вноса (субсидии) Организатора на оказание услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, Организатор осуществляет определение Исполнителя(-ей).

4.3. Перечень Исполнителей, определенных Организатором, публикуется на официальном сайте в течение **10 рабочих дней** со дня их определения.

4.4. Организатор публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.

4.5. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не ранее, чем **через 5 (пять) рабочих дней** с момента опубликования перечня Исполнителей.

4.6. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4.7. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.

4.8. СМСПВО, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (приложение №2 к настоящему Регламенту) любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам в рамках перечня, установленного Приложением №1 к настоящему Регламенту, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.

4.9. СМСПВО на момент заключения договора по предоставляемой услуге должен соответствовать требованиям постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2013 года № 339 (с изменениями и дополнениями).

4.10. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителей. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором.

4.11. Исполнитель по факту приема заявки от СМСПВО заключает с таким субъектом договор оказания услуг.

4.12. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определённая по договору оказания услуг, заключенному между СМСПВО и Исполнителем.

4.13. Услуга предоставляется СМСПВО в письменном виде с устным разъяснением.

4.14. Исполнитель обязан оказывать консультацию только в письменном виде любому СМСПВО (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен **до 10 (десяти) рабочих дней** с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.

4.15. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с перечнем, установленным Приложением №1 к настоящему Регламенту, в интересах СМСПВО, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.

4.16. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором за счет средств федерального и/или областного бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

4.17. Исполнитель обязан дополнительно на безвозмездной основе консультировать СМСПВО (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) по полному комплексу мер государственной услуги в Вологодской области в том числе:

- информировать предпринимателей о проводимых обучающих мероприятиях Центра;

- консультировать по иным мерам государственной поддержки.

4.18. По факту предоставления услуги Исполнитель и СМСПВО подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.

4.19. Услуга предоставляется каждому СМСПВО, который соответствует требованиям, установленным в п. 4.9 настоящего Регламента, в порядке очередности направления заявки.

4.20. Любой СМСПВО вправе обратиться за получением консультационных услуг не только к Исполнителю, но и к Организатору за получением таких консультационных услуг. При этом Организатор осуществляет привлечение любого из Исполнителей и направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

## V. Отказ в предоставлении услуги

5.1.1. Услуга СМСПВО не может быть предоставлена по настоящему Регламенту в любом из следующих случаев:

5.1.2. СМСПВО не соответствует требованиям, установленным п.4.9 настоящего Регламента;

5.1.3. заявка подана на вид консультационной услуги, не предоставляемой в текущем календарном году;

5.1.4. заявка подана ранее срока, указанного в извещении оказания консультационной услуги сторонними профильными экспертами.

5.1.5. заявка СМСПВО была принята, но в соответствии с установленным порядком очередности услуга не может быть оказана СМСПВО в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очередности предоставления услуги по заявке такого СМСПВО.

5.2. В случае наличия основания для отказа СМСПВО в оказании услуги, такой отказ направляется Исполнителем СМСПВО в день обращения.

5.3. СМСПВО, подавшие заявку в текущем календарном году, но не получившие соответствующей по настоящему Регламенту, для получения услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

## **Перечень консультационных услуг, оказываемых субъектам МСП**

### **Консультационные услуги по вопросам финансового планирования**

- Консультации по вопросам ведения бухгалтерского учёта
- Консультация по подготовке и сдаче деклараций
- Консультация по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в ПФР
- Консультация по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в ФСС.
- Консультация по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в налоговые органы
- Консультация по разработке учетной политики бухгалтерского и налогового учета
- Консультация по оптимизации налогообложения
- Консультация по вопросам ведения налогового учёта

### **Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП**

- Консультации по разработке и написанию бизнес-плана
- Консультация по разработке технико-экономического обоснования
- Консультация по выработке маркетинговой стратегии
- Консультация по проведению рекламных компаний
- Консультация по проведению выставочных мероприятий
- Консультация по разработке и продвижению бренда (создание логотипа компании, разработка фирменного стиля)
- Консультация по дизайнерским услугам (листовки, каталоги, буклеты, календари, баннеры, вывески, визитки, упаковки)

### **Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП**

- Консультация по правовым вопросам.
- Консультация по вопросу оформления прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Консультация по взиманию земельного и имущественного налога.
- Консультация по вопросу получения лицензий и разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности.
- Консультация по формированию перечня документации при проведении проверки контролирующими органами.
- Консультация по вопросам оформления трудовых отношений и соблюдения требований охраны труда.
- Консультация по вопросам оспаривания незаконных решений

органов государственной и муниципальной власти в отношении субъектов МСП.

– Консультация по созданию ООО; ИП; ПАО и т.д. (подготовка необходимых документов для регистрации, сдача в налоговую инспекцию).

– Консультация по составлению и экспертизе договоров, соглашений, должностных регламентов и инструкций, обеспечения представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, учредительных документов, протокола урегулирования разногласий, дополнительного соглашения к договору, соглашения о расторжении договора, и т.д.

– Консультация по составлению направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов).

– Консультация по составлению апелляционной, кассационной, надзорной жалобы, возражений, связанных с деятельностью субъекта МСП.

– Специализированная консультационная услуга, которая будет оказываться Исполнителем.

**ЗАЯВЛЕНИЕ/ЗАЯВКА  
на оказание консультационных услуг**

1. Прошу оказать консультационную(ые) услугу(и) субъекту малого и среднего предпринимательства Вологодской области \_\_\_\_\_

(указать наименование субъекта МСП)

по \_\_\_\_\_ вопросу (ам).

(указать наименование вопроса согласно приложению № 1 к договору)

1.1 Основной вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка): \_\_\_\_\_

1.2. Юридический/фактический адрес: \_\_\_\_\_

1.3. ФИО руководителя организации либо иного обратившегося лица: \_\_\_\_\_

1.4. Телефон (указать обязательно): \_\_\_\_\_

1.5. e-mail (указать обязательно): \_\_\_\_\_

2. Отзыв о результатах консультации (заполняется собственноручно субъектом МСП после оказания услуг и подписания акта оказанных услуг)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязуюсь предоставлять информацию по запросу АНО «Мой бизнес» о количестве вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода, среднесписочной численности работников (без внешних совместителей на начало отчетного периода, обороте (выручке) на конец отчетного периода в постоянных ценах, обороте (выручке) на начало отчетного периода в постоянных ценах, обороте в обрабатывающей промышленности за 2020 год (без учета индивидуальных предпринимателей) от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему по форме, предоставленной АНО «Мой бизнес»

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг, а также на представление Исполнителем в рамках исполнения им договора №МБ2020/\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключенного с АНО «Мой бизнес» копий документов, разработанных в ходе консультационных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

СУБЪЕКТ МСП

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

МП<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> При наличии



Информация  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>2</sup> год

Наименование субъекта МСП - получателя государственной услуги \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот в обрабатывающей промышленности за 20__ год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>2</sup> Оперативная информация предоставляется с нарастающим итогом оперативная информация на 1 апреля 20\_\_ года, на 1 июля 20\_\_ года; на 1 октября 20\_\_ года; на 1 января 20\_\_ года. Фактические данные за отчетный период с учетом отчетности, представленной в налоговый орган – не позднее 1 апреля 20\_\_ года.