

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «МОЙ БИЗНЕС»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»» (АНО «Мой бизнес»/«Заказчик») организует отбор исполнителей *на право заключения гражданско-правового договора сотрудничества на оказание комплексных услуг по сопровождению экспортного контракта.*

При этом соблюдаются следующие условия:

- стоимость услуги по сопровождению экспортного контракта в отношении оказания услуги одному СМСП не должна превышать сумму 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, Предусматрив аемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по оказанию услуг по экспертизе/ сопровождению экспортного контракта/ консультационных услуг по тематике внешнеэкономической деятельности/организации и проведению экспортных семинаров, приложенных дополнительно к документам, требуемым ТЗ)	от 0 до 3 баллов	80%
2.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ, российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими	от 0 до 1 баллов	20%

	организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)		
--	---	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «27» июня 2021 года 12 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом:

- курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки экспорта»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора возмездного оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора сотрудничества на ____ л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»: Малованина Людмила Александровна, телефон 500-112, доб. 500, электронный адрес - lm@mb35.ru.

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

**Техническое задание
на оказание услуг по сопровождению экспортного контракта.**

Предмет закупки	Оказание услуг по сопровождению экспортного контракта.
Цена заключаемого договора	Договор сотрудничества не носит финансового характера до момента заключения соответствующих трехсторонних договоров. Цена услуг Исполнителя в любом случае не превышает 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ в отношении оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства.
Порядок расчетов	Порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливается трехсторонним Договором, заключаемым Заказчиком и Исполнителем с каждым субъектом малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «СМСП»), которым будет оказана услуга по сопровождению экспортного контракта
Срок оказания услуг	Определяется трёхсторонним договором, но в любом случае до 20.12.2021 г.

Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя):

1. Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):
 - 1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подать **заявку, коммерческое предложение на оказание услуг** по сопровождению экспортного контракта (далее – «Услуги»).
 - 1.2. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию услуг по экспертизе/ сопровождению экспортного контракта/ консультационных услуг по тематике внешнеэкономической деятельности/организации и проведению экспортных семинаров (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными **копиями договоров и актов выполненных работ** (оказанных услуг) по указанным услугам в количестве не менее 3 (трех) договоров и соответствующих актов оказанных услуг (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).
 - 1.3. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) **обязательство об отказе** в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26

июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

- 1.4. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) **согласие** на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания услуг.
- 1.5. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) **смету/калькуляцию по каждой из услуг пункта 2.5 настоящего Технического задания**. При этом стоимость оказанных услуг в отношении одного СМСП не может превышать 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ (чистая прибыль Исполнителя по каждой услуге, предусмотренная сметой затрат/калькуляцией не должна превышать 20 % стоимости таких услуг).
2. Требования к объему и качеству услуг.
 - 2.1. Заключить договор сотрудничества с АНО «Мой бизнес» и последующий трехсторонний договор с Заказчиком и СМСП;
 - 2.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах СМСП, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки и определенными получателями такой поддержки в соответствии с Регламентом Заказчика, по факту заключения трехстороннего договора (договор заключается между Заказчиком, Исполнителем и СМСП-получателем услуг).
 - 2.3. Исполнитель при оказании услуг обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
 - 2.4. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.
 - 2.5. **Перечень услуг, оказываемых СМСП в рамках заключенного трехстороннего договора:**
 - 2.5.4. Услуга, оказываемая в обязательном порядке:
 - **содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта.**
 - 2.5.5. Дополнительные услуги (по выбору СМСП):
 - адаптация и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов СМСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;
 - содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;
 - содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой

корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

- содействие в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;
- консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

2.6. Результат оказанной услуги:

- 2.6.1. Подготовка и/или экспертиза экспортного контракта, а также оказанные услуги по выбору СМСП согласно п.2.5 настоящего ТЗ.
- 2.6.2. Содержание услуг должно максимально исключать негативные риски для СМСП, а также составлено таким образом, чтобы иностранный контрагент не утратил интерес к совершению сделки после изучения проекта контракта (спецификации, дополнительного соглашения и т.п.).
- 2.6.3. Дополнительно Исполнитель может представить пояснения по основным изменениям, представленным во время экспертизы контракта и/или письменную консультацию по существенным условиям сделки, если они не были отражены в проекте контракта.
- 2.6.4. Результат оказания услуг передается Заказчику в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в договоре. Передача копии экспертизы контракта на бумажном носителе осуществляется в виде приложения к акту приемки оказанных услуг.
- 2.6.5. При необходимости Исполнитель осуществляет консультирование СМСП по вопросам, связанным с заключением контракта, в том числе возникающим в процессе согласования отдельных пунктов контракта с иностранным контрагентом.
- 2.6.6. При необходимости Исполнитель осуществляет консультирование СМСП-получателя услуги по вопросам, связанным с оформлением товаросопроводительной документации по экспортному контракту, а также оказанным услугам, выбранным СМСП согласно п.2.5.

3. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по каждому из заключенных трёхсторонних договоров должна включать в себя:

- 3.1. титульный лист (название услуги по Договору, Исполнитель, дата предоставления, подписи, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей, а также сведения о том, что услуга оказывается в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
- 3.2. опись документации;
- 3.3. описание оказанных СМСП услуг;
- 3.4. копия проекта экспортного контракта;
- 3.5. отзыв СМСП по результатам оказания услуг.

Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном и электронном виде за счет Исполнителя. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП -получателя услуги.

Приложение: проект договора сотрудничества на 4 л. в 1 экз

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник - процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

Договор
сотрудничества № _____ / _____

г. Вологда

« _____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по оказанию Исполнителем комплексных услуг по сопровождению экспортного контракта, в части, предусмотренной Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Договору сотрудничества.
- 1.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 19.1 «Сопровождение экспортного контракта» направления расходования субсидии Центра поддержки экспорта на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджета и регионального бюджета в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»;
- 1.3. По факту направления заявки от СМСП ВО Исполнителю Стороны составляют и подписывают трехсторонний договор (заказчики – Заказчик по настоящему Договору и СМСП ВО, исполнитель – Исполнитель по настоящему Договору) на оказание соответствующих услуг.
- 1.4. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.6. Определяется трёхсторонним договором, но в любом случае до 20.12.2021 г.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязан принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2. Заказчик вправе:
- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия настоящего договора;
 - своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;
 - требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- по заявке Заказчика заключить соответствующий трехсторонний договор на оказание услуг;
 - оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг с учетом конкретизации существа услуг в Приложениях к настоящему Договору;
 - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчику:
 - акт оказанных услуг,
 - перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных заключенными договорами;
 - в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
 - требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями заключаемых договоров по заявкам Заказчика;
 - привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг по заключаемым договорам

- 3.1. По завершению оказания услуг по каждой заявке Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчетную документацию и акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг субъектом МСП ВО, которому оказывались соответствующие услуги.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг по заключенным договорам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным заключаемыми договорами, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и не предоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и

акта оказанных услуг, услуги по заключенным договорам считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате.

4. Цена договора оказания услуг

- 4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не связывает Стороны финансовыми обязательствами, если Стороны не заключили соответствующий трехсторонний договор.
- 4.2. Цена услуг Исполнителя в любом случае не превышает 150 000,00 (Сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ в отношении оказания услуг одному субъекту малого и среднего предпринимательства.
- 4.3. В цену указанных услуг включаются все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении заключенного трехстороннего договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при этом трехсторонним договором могут быть установлены конкретные виды ответственности участников таких договоров.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.
- 7.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы

(настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
АНО «Мой бизнес»	
Юр. Адрес: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15	Юр. Адрес: _____
Тел. 8 (8172) 500-112	Тел. _____
Почтовый адрес:	Почтовый адрес: _____
160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15	
E-mail: mail@mb35.ru	E-mail: _____
ИНН 3525300899	ИНН _____
ОГРН 1133500001084	ОГРН _____
Департамент финансов Вологодской области (АНО «Мой бизнес»)	
Номер счета получателя (р/с)	р/с _____
03225643190000003001	к/с _____
Номер счета банка (ЕКС)	
40102810445370000022	
В Отделении Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда	
БИК 011909101	
Директор	Руководитель
_____/Д.С. Серебрякова/	_____/
М.П.	М.П.