

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), (далее-«Заказчик») организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора сотрудничества оказания комплексной услуги по продвижению продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области по различным каналам сбыта (далее – «СМСП ВО»):

- содействие в популяризации продукции и услуг СМСП ВО (разработка макета и печать полиграфической продукции),

- консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности СМСП ВО

в соответствии с требованиями Технического задания по настоящей закупке на сумму не более 4 800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в отношении оказания услуги одному СМСП ВО.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, Предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по изготовлению полиграфической продукции с учетом периода оказания услуг 2019-2021 гг., дополнительно к требованиям ТЗ).	от 0 до 3 баллов	50%
2.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)	от 0 до 1 балла	50%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «11» июля 2021 года 12 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее - «Заявка») по предложенным формам с приложением документов,

л.к. 01-05/510
от 29.06.2021

предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт. с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора оказания услуг на 9 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Руководитель Центра поддержки предпринимательства, Манойлова Оксана Николаевна,
телефон 500-112, доб. 242, электронный адрес - mon@mb35.ru

Ведущий консультант Центра поддержки предпринимательства, Иванова Юлия Валерьевна,
телефон 500-112, доб.241, электронный адрес - jvi@mb35.ru

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

Техническое задание
на оказание комплексной услуги по продвижению продукции и услуг субъекта малого и
среднего предпринимательства Вологодской области
(содействие в популяризации продукции и услуг (разработка макета и печать
полиграфической продукции, консультационная услуга по вопросам маркетингового
сопровождения деятельности) по различным каналам сбыта

Предмет закупки	Оказание комплексной услуги по продвижению продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области (содействие в популяризации продукции и услуг (разработка макета и печать полиграфической продукции, консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности маркетингового сопровождения деятельности) по различным каналам сбыта
Цена услуг	Не более 4 800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек в отношении оказания услуги одному СМСП ВО
Порядок расчетов	Порядок оплаты услуг Исполнителя устанавливается соответствующим трехсторонним Договором, заключаемым между Заказчиком, Исполнителем и СМСП ВО, которым будет оказана комплексная услуга
Срок оказания услуг	До 15 ноября 2021 г.

1. Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) документы, подтверждающие наличие трудовых/ гражданско-правовых отношений у Участника процедуры отбора исполнителей с не менее, чем 2 (двумя) квалифицированными специалистами, обладающими необходимой компетенцией в сфере маркетинга/рекламы/дизайна/бренд-менеджмента для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых/ гражданско-правовых правоотношениях между указанными лицами и Исполнителем, а также документов, подтверждающих квалификацию указанных лиц в соответствующей сфере). При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование;

1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (подтверждается приложенными копиями договоров и актов оказанных услуг по изготовлению полиграфической продукции в количестве не менее 2 (двух) со сроком оказания услуг за период 2019-2021 гг.) при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

1.3. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан к заявке (предложению) приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору.

1.4. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП ВО в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

1.5. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить перечень изготавливаемой полиграфической продукции таким Участником процедуры отбора.

1.6. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить предварительную смету (калькуляцию) затрат в отношении одной комплексной

услуги (разработка макета и печать полиграфической продукции, изготавливаемой Участником процедуры отбора, консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности), при этом стоимость затрат на оказание услуг 1 (одному) СМСП ВО на печать полиграфической продукции должна быть не более 4 000,00 (Четырех тысяч) рублей 00 копеек, прибыль Исполнителя по оказанию одной комплексной услуги должна быть не более 20% от стоимости услуги, а стоимость комплексной услуги не может превышать 4800 (Четыре тысячи восемьсот) рублей. При этом указанная смета, в случае отбора такого исполнителя, будет оформлена сторонами в качестве приложения к Договору сотрудничества.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

2.1. По факту заключения договора сотрудничества с Заказчиком Исполнитель при обращении СМСП ВО предоставляет смету затрат (калькуляцию) на оказание комплексной услуги (разработка макета и печать полиграфической продукции, консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности) (далее – услуги) такому субъекту в срок не более 5 рабочих дней с момента обращения, при этом стоимость затрат на печать полиграфической продукции должна быть не более сумм, установленных в соответствующем приложении к Договору сотрудничества.

2.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах СМСП ВО, обратившихся к Заказчику за получением соответствующей услуги в соответствии с Регламентом предоставления услуги (далее – Регламент) Заказчика, по факту заключения трехстороннего договора (договор заключается между Заказчиком, Исполнителем и СМСП ВО).

2.3. Данные с перечнем СМСП ВО, прошедших предсоринговую оценку в соответствии с Регламентом Заказчика, цена и условия заключения соответствующих трехсторонних договоров направляются в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, по факту принятия Заказчиком решения об оказании услуги такому СМСП ВО в соответствии с Регламентом.

2.4. Исполнитель обязан оказать СМСП ВО комплексную услугу по продвижению продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области (содействие в популяризации продукции и услуг (разработка макета и печать полиграфической продукции, консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности) по различным каналам сбыта в соответствии с настоящим Техническим заданием:

2.4.1. Перечень консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности:

- Консультации по проведению рекламных компаний,
- Консультации по выработке маркетинговой стратегии,
- Консультации по проведению выставочных мероприятий,
- Консультации по разработке и продвижению бренда (создание логотипа компании, разработка фирменного стиля),
- Консультации по дизайнерским услугам.

2.4.2 Вид полиграфической продукции по соответствующему перечню Исполнителя, исходя из максимальной стоимости услуг.

2.5. Исполнитель обязан оказать консультационные услуги, разработать макет и осуществить по заявке Заказчика печать полиграфической продукции в интересах СМСП ВО и в рамках максимальной стоимости, установленной приложением к соответствующему Договору сотрудничества.

2.6. Исполнитель обязан обеспечить поиск идей/концепций с помощью различных креативных методик при разработке макета продукции.

2.7. Исполнитель обязан обеспечить редактирование, корректирование и подготовку к печати полиграфической продукции.

2.8. Разработка макета осуществляется Исполнителем, утверждается СМСП ВО, в интересах которого изготавливается продукция.

2.9. Исполнитель обязан осуществить печать согласованной продукции в соответствии с требованиями настоящего ТЗ.

2.10. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных СМСП ВО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных

данных.

2.11. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

2.12. Исполнитель при оказании услуг обязан информировать СМСП ВО о том, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2.13. Исполнитель обязан Предоставить Заказчику отчетную документацию об оказании услуг по настоящему ТЗ, соблюдая требования к отчетным документам.

3. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по каждому из заключенных трёхсторонних договоров должна включать в себя:

3.1. Титульный лист (название услуги по договору, Исполнитель, дата предоставления, подпись и печать (при наличии) Исполнителя, а также сведения о том, что услуга предоставляется в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (приложение 1);

3.2. опись документации;

3.3. заявка на оказание комплексной услуги;

3.4. краткий отчет с перечнем выполненных работ;

3.5. смету затрат (калькуляцию) по каждому СМСП ВО;

3.6. копии всех материалов, разработанных Исполнителем;

3.7. исполнитель обязан предоставить в АНО «Мой бизнес» по 1 (одной) фотографии напечатанной полиграфической продукции в дополнении к акту оказанных услуг;

3.8. копию трехстороннего договора;

3.9. отзыв СМСП ВО о качестве и результатах оказанных услуг, акт приема-передачи продукции, акт на передачу прав на объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору (если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности).

4. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена за счет Исполнителя в печатном и электронном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП ВО.

Приложение: проект договора сотрудничества на 5 л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник- процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

(наименование организации)

Организация предоставления комплексной услуги по продвижению продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «СМСП ВО»):

- содействие в популяризации продукции и услуг СМСП ВО (разработка макета и печать полиграфической продукции),

- консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности СМСП ВО по различным каналам сбыта.

в соответствии с договором №МБ2021/___ от _____ 2021г.

услуги оказываются в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии) _____

Согласовано (подпись СМСП ВО) _____

**Договор
сотрудничества №МБ2021/_____**

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес»), именуемая _____ в _____ дальнейшем «Заказчик», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплексную услугу по продвижению продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства Вологодской области (содействие в популяризации продукции и услуг (разработка макета и печать полиграфической продукции, консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности) по различным каналам сбыта
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.9.4.2 «Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: 1. Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (разработка макета и печать полиграфической продукции); 2. Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП», направлений расходования Центра поддержки предпринимательства Заказчика в 2021 году. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», Регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.4. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.6. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 15 ноября 2021 года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.2. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием.

заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми права на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);

- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг по каждой заявке Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика отчетную документацию и акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг СМСП ВО, которому оказывались соответствующие услуги.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг по заключенным договорам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным заключаемыми договорами, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и не предоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги по заключенным договорам считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате.

4. Цена договора и порядок расчетов

- 4.1. Настоящий Договор является безвозмездным и не связывает Стороны финансовыми обязательствами, если Стороны не заключили соответствующий трехсторонний договор.
- 4.2. Цена услуг по заключаемым Сторонами договорам оказания услуг согласуется Сторонами дополнительно и фиксируется в соответствующих трехсторонних договорах на основании заявки Заказчика и калькуляции Исполнителя.
- 4.3. В цену указанных услуг включаются все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении заключенного трехстороннего договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае непоступления на расчетный счет Заказчика целевого финансирования (субсидии) из федерального бюджета, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Заказчик обязуется

оплатить Исполнителю все расходы, осуществленные им на момент расторжения по Договору, если такие расходы подтверждаются первичными документами.

- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной /электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «Мой бизнес»)

р/сч 03225643190000003001

счет банка (ЕКС) 40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по

Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Директор _____/Д.С. Серебрякова/

Исполнитель: