

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом соблюдается следующее условие по цене:**

Стоимость 1 (одной) консультационной услуги в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должна превышать сумму 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	<b>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</b> <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов по оказанию консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом периода оказания таких услуг в 2021-2022 гг. дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	60 %
2.	<b>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b> <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистом (ами) с экономическим образованием и Участником процедуры отбора исполнителей, а также копиями документов об образовании и квалификации указанных лиц, представленных дополнительно к</i>	от 0 до 1 балла	40%

*лсх 01-05/0185  
26.01.2023*

<i>требованиям ТЗ. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить согласие указанных лиц на передачу, обработку и хранение персональных данных АНО «Мой бизнес»)</i>		
---	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «06» февраля 2023 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием и указанными формами, следующим способом:

— лично/через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

АНО «Мой бизнес» дополнительно сообщает, что в соответствии с п. 13 Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»» Комиссией по отбору исполнителей по единогласному решению ее членов может быть изменен порядок отбора исполнителей по настоящей закупке и определены несколько Участников процедуры отбора исполнителей/все участники, представившие предложения (заявки), с каждым из которых заключается договор, предусмотренный предметом настоящей закупки.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. ТЗ с приложениями, в т.ч. проектами договоров, на 10 л. в 1 экз.

**Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:**

Голина Марина Алексеевна, заместитель руководителя центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 243)

Электронный адрес: gma@mb35.ru

Манойлова Оксана Николаевна, руководитель центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 242)

Электронный адрес: mon@mb35.ru

Директор



Д.С. Серебрякова



**Техническое задание  
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов  
по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) (далее – «услуги»)
Цена заключаемого договора	Определяется совокупностью стоимости всех услуг, оказанных СМСП ВО (при этом стоимость 1 (одной) консультационной услуги в отношении одного СМСП не должна превышать сумму 1 500 (Одна тысяча пятьсот рублей 00 коп.) в пределах общего объема финансирования Заказчика на 2023 год по данному направлению. Финансирование услуг осуществляется Заказчиком за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области" государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями). Ориентировочный объем финансирования Заказчика на 2023 год по данному направлению составляет 1 206 562 (Один миллион двести шесть тысяч пятьсот шестьдесят два) рубля 50 копеек.
Порядок расчетов	По факту оказания услуг Исполнителем за отчетный период, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 45 (сорока пяти) банковских дней с момента подписания между Сторонами акта оказанных услуг, но не ранее выставленного счета Исполнителем. Под отчетным периодом понимается календарный месяц с 01-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги.
Срок оказания услуг	До 15.11.2023 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2023 год по направлению



расходования «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.

Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании:

СМСП ВО - Субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области, соответствующие требованиям Регламента

Исполнитель – отобранный Заказчиком в рамках закупки Участник процедуры отбора исполнителей.

Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя) и Участнику отбора исполнителей

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Исполнитель обязан в течение 2023 года оказать консультационные услуги СМСП ВО с привлечением профильных экспертов по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, а также консультировать о реализуемом полном комплексе мер государственной поддержки АНО «Мой бизнес», в соответствии с требованиями.

Услуги для СМСП ВО предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между СМСП ВО и Исполнителем.

Оплата оказанных Исполнителем для СМСП ВО услуг осуществляется Заказчиком на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2. **Перечень консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства:**

разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).

3. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от СМСП ВО после заключения между Исполнителем и СМСП ВО договора.

4. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении СМСП ВО в помещении, расположенном на территории Вологодской области. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер и пр.).

Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию.

Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области.

5. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 –



2025 годы».

6. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом.
7. Настоящим ТЗ устанавливаются следующие требования к объему услуг, которые может получить СМСП ВО:  
1 (один) СМСП ВО вправе получить не более 2-х (двух) консультационных услуг за исключением ограничений, установленных Регламентом.  
Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги СМСП ВО, если такой СМСП ВО на момент проверки отчетной документации уже включен в реестр получателей поддержки Заказчика. В указанном случае Исполнитель вправе до момента заключения договора и оказания услуг запросить у Заказчика информацию о наличии СМСП ВО в реестре получателей поддержки Заказчика
8. Исполнитель обязан принимать заявки от СМСП ВО на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком.
9. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию СМСП ВО по соответствующей заявке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю такой заявки на оказание услуг.
10. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.
11. **К заявке Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить:**
  - 11.1. Копии документов (документа), подтверждающих право законного пользования в 2023 году помещением, в котором планируется оказание услуг;
  - 11.2. Документы, подтверждающие наличие у Участника процедуры отбора исполнителей следующих сотрудников:  
не менее 1 (одного) сотрудника с экономическим образованием либо образованием в области рекламы / маркетинга (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании, а также трудовых книжек / трудовых договоров (с удостоверительной надписью: «Работает по настоящее время», проставлением даты и подписи удостоверяющего лица) / гражданско-правовых договоров, действующих на момент подачи заявки Участником процедуры отбора исполнителей).  
При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на передачу, обработку и хранение персональных данных АНО «Мой бизнес»;
  - 11.3. Документы, подтверждающие наличие у Исполнителя опыта по оказанию консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП ВО (надлежаще заверенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) в количестве не менее 2(двух) с учетом периода оказания таких услуг 2021-2022 гг. (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите прав конкуренции»)
  - 11.4. Согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);
  - 11.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП ВО в случае, если СМСП ВО состоит с Исполнителем в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц



определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- 11.6. Обязательство соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 11.7. Документ, подтверждающий полномочия Участника процедуры отбора исполнителей (его представителя).
12. **Требования, предъявляемые к Участнику процедуры отбора исполнителей:**  
-Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком;  
-одним из ОКВЭД такого Участника процедуры отбора исполнителей согласно Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен быть «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления/ Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка»
13. **Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.**
- 13.1 Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
- 13.2 Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика. Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, следующего за отчетным, после оказания услуг, отчетная документация предоставляется в бумажном виде за отчетный период по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф 214 (с пометкой для Центра поддержки предпринимательства).
- 13.3 Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:  
-титульный лист (Приложение №1);  
-заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) СМСП ВО на оказание консультационных услуг (Приложение № 2);  
-надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между СМСП ВО и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);  
-информацию о СМСП ВО в формате Excel установленной формы (Приложение №4);  
-выписки из единого реестра СМСП на дату подачи Заявки.
- 13.4. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, по результатам оказанных услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг с указанием количества СМСП ВО и количества оказанных услуг за отчетный период (месяц) (при этом за ноябрь месяц документы предоставляются до 16 ноября 2023 года (включительно)).
- 13.5. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2023 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления Исполнитель направляет Заказчику Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг (Приложение №5).

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг в 1 экз. (приложение № 6).

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова



---

(наименование организации)

Оказание консультационных услуг  
с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам  
маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-  
планирования субъектов малого и среднего предпринимательства

в соответствии с договором №МБ2023/\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20223г.

В период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2023 года

Оказание консультационных услуг производится в рамках реализации  
регионального проекта «Создание условий для легкого старта и  
комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие  
малого и среднего предпринимательства Вологодской области»  
государственной программы «Экономическое развитие Вологодской  
области на 2021 – 2025 годы».

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя (печать при наличии):

## ЗАЯВКА

на получение консультационных услуг от субъекта малого и среднего предпринимательства

Прошу оказать консультационную услугу, а именно:

**- по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции**

Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

1.2. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

1.3. ИНН: \_\_\_\_\_

1.4. Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым.

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

**в целях получения услуг центра Мой бизнес АНО «Мой бизнес» даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН, ОКВЭД, паспортные данные, вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".**

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Дата обращения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения



Согласие  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	V	-
	имя	V	-
	отчество(при наличии)	V	-
	год рождения	V	-
	месяц рождения	V	-
	дата рождения	V	-
	адрес	V	-
	телефон	V	-
	адрес электронной почты	V	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП МСП	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.

" \_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. \_\_\_\_\_  
года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:

• \_\_\_\_\_  
• Число услуг \_\_\_\_\_.

Срок оказания услуг \_\_\_\_\_.

Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Заказчик**

**Исполнитель**

### АКТ оказанных услуг

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем, о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:

• \_\_\_\_\_ Число услуг \_\_\_\_\_.

2. Заказчик претензий по объему, качеству и иным условиям оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН





**Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг**  
от \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями договора оказал консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве \_\_\_\_.

№ п/п	СМСП ВО, дата оказания услуги	Количество консультаций, услуг	Итоговая сумма, в руб.
	ИТОГО:		

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)



**Договор**  
**возмездного оказания услуг №МБ2023/\_\_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

г. Вологда

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

**Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в пределах срока действия Договора оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – СМСП ВО) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Исполнителем услуги.
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. п. 11.2.1.1.3. «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)» предусмотренное направлениями расходования сметы Центра поддержки предпринимательства Заказчика на 2023 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что не состоит с субъектами малого и среднего предпринимательства (получателем услуги) в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581).
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 1.7. Место оказания услуг: Вологодская область.
- 1.8. Срок оказания услуг определяется в соответствии с Техническим заданием. Предельный срок оказания



услуг по настоящему Договору устанавливается: до 15.11.2023 включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2023 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

### 2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- предоставить отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием, в составе и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием;
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми права на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);
- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществлять уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;



- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
  - требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
  - привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком

### **3. Порядок приемки оказанных услуг**

- 3.1. По факту оказания за отчетный период услуг, Исполнитель в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Заказчику комплект отчетной документации, а так же акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны (при этом за ноябрь 2023 года акт направляется Заказчику до 16 ноября 2023 года (включительно).  
Под отчетным периодом в настоящем Договоре понимается календарный месяц с 1-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя отчетной документации и акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем недостатков и устанавливает конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 20 (двадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания услуг.
- 3.5. Стороны согласовали, что при прекращении действия Договора они дополнительно оформят Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг, в котором в обязательном порядке будут перечислены все СМСП ВО, которым за период действия договора были оказаны консультационные услуги и их общая стоимость. Обязанность по составлению и направлению сводного акта оказанных услуг возлагается на Исполнителя. Исполнитель обязан оформить и направить Заказчику для рассмотрения сводный акт оказанных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения действия Договора.

### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

- 4.1. Стоимость единицы услуги (одной консультации), оказываемой Исполнителем СМСП ВО, устанавливается: \_\_\_\_\_ (в том числе НДС 20% / от уплаты НДС Исполнитель освобождён).
- 4.2. Предельная цена настоящего Договора устанавливается между Сторонами расчетным путем и определяется как произведение стоимости единицы услуги, оказанной Исполнителем по Договору, умноженной на общий объем оказанных по Договору услуг, достигнутое Исполнителем к моменту получения от Заказчика уведомления, направленного ему в связи с полным израсходованием Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2023 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)» либо на 15.11.2023 в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.
- 4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.
- 4.4. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в размере ежемесячной стоимости услуг Исполнителя, определенной Сторонами в акте оказанных услуг за соответствующий отчетный месяц, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг на основании счета Исполнителя. В случае направления Исполнителем счета позднее даты подписания акта оказанных



услуг, срок оплаты, установленный настоящим пунктом, отсчитывается со дня, следующего за днем получения счета Заказчиком.

## **5. Ответственность Сторон**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано Сторонами в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

## **6. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует: в части оказания услуг по Договору Исполнителем – в пределах сроков, установленных п. 1.8 Договора, в остальной части – до надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора по основаниям, установленным законодательством РФ, а также в следующих случаях:
  - полное израсходование Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2023 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)»;
  - нарушение Исполнителем любого из его обязательств по Договору, включая Техническое задание.
- 6.4. В случае одностороннего отказа от Договора Заказчик незамедлительно направляет на электронную почту Исполнителя, указанную в настоящем Договоре, уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика.
- 6.5. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

## **7. Разрешение споров**

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## **8. Антикоррупционная оговорка**

- 8.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.
- 8.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.  
Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: тел. (8172) 23-01-49 (доб. 0744), официальный сайт <https://www.mb35.ru>, электронная почта [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru), почтовый адрес: 160025 Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.
- 8.3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.
- 8.4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.
- 8.5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 9.3. Все приложения к данному Договору являются неотъемлемыми частями.
- 9.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 9.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы Технического задания.
- 9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик**  
**АНО «Мой бизнес»**

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15  
ИНН 3525300899 /КПП 352501001  
ОГРН 1133500001084  
Департамент финансов Вологодской области  
(АНО «Мой бизнес»)  
р/сч 03226643190000003000  
счет банка (ЕКС) 40102810445370000022  
В Отделении Вологда Банка России//УФК  
по Вологодской области, г. Вологда  
БИК 011909101  
Электронная почта: [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru)

Директор

\_\_\_\_\_/Д.С. Серебрякова/  
М.П.

**Исполнитель**

Электронная почта:



**Техническое задание  
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов  
по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования  
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) (далее – «услуги»)
Срок оказания услуг	Не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю заявки от СМСП ВО на оказание услуг на основании заключенного договора между Исполнителем и СМСП ВО. До 15.11.2023 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2023 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг), в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.
Место оказания услуг	Вологодская область
Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании: СМСП ВО - Субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области, соответствующие требованиям Регламента Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства	
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)	



Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Исполнитель обязан в течение 2023 года оказать консультационные услуги СМСП ВО с привлечением профильных экспертов по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования, а также консультировать о реализуемом полном комплексе мер государственной поддержки АНО «Мой бизнес», в соответствии с требованиями.

Услуги для СМСП ВО предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между СМСП ВО и Исполнителем.

Оплата оказанных Исполнителем для СМСП ВО услуг осуществляется Заказчиком на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.

2. Перечень консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства: разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).
3. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от СМСП ВО после заключения между Исполнителем и СМСП ВО договора.
4. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении СМСП ВО в помещении, расположенном на территории Вологодской области. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер и пр.).

Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию.

Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области.

5. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
6. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом.
7. Настоящим ТЗ устанавливаются следующие требования к объему услуг, которые может получить СМСП ВО:  
1 (один) СМСП ВО вправе получить не более 2-х (двух) консультационных услуг за исключением ограничений, установленных Регламентом.  
Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги СМСП ВО, если такой СМСП ВО на момент проверки отчетной документации уже включен в реестр получателей поддержки Заказчика. В указанном случае Исполнитель вправе до момента заключения договора и оказания услуг запросить у Заказчика информацию о наличии СМСП ВО в реестре получателей поддержки Заказчика.
8. Исполнитель обязан принимать заявки от СМСП ВО на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком.
9. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию СМСП ВО по



соответствующей заявке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю такой заявки на оказание услуг.

10. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.
11. **Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.**
  - 11.1. Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
  - 11.2. Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика. Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, после оказания услуг, отчетная документация предоставляется в бумажном виде за отчетный период по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф 214 (с пометкой для Центра поддержки предпринимательства).
  - 11.3. Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:
    - титульный лист (Приложение №1);
    - заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) СМСП ВО на оказание консультационных услуг (Приложение № 2);
    - надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между СМСП ВО и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);
    - информацию о СМСП ВО в формате Excel установленной формы (Приложение №4);
    - выписки из единого реестра СМСП на дату подачи Заявки.
  - 11.4. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, по результатам оказанных услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг с указанием количества СМСП ВО и количества оказанных услуг за отчетный период (месяц) (при этом за ноябрь месяц документы предоставляются до 16 ноября 2023 года (включительно)).
  - 11.5. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2023 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления Исполнитель направляет Заказчику окончательный (сводный) Акт оказанных услуг (Приложение №5).