**Техническое задание**

**на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | указывается услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента |
| Порядок оплаты | В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами договора Заказчик-2 (Заявитель, Получатель Комплексной поддержки) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1)После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в срок не более 30 (тридцати) банковских дней осуществляет платеж в размере 50% от стоимости договора на расчетный счет Исполнителя (Специализированной организации), но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату (если иное не согласовано Сторонами).Информация об осуществлении платежей Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя |
| Срок и место оказания услуг | не позднее 15.11.2022; адреса, по которому осуществляется непосредственная деятельность Заказчика-2 либо нахождения его оборудования. |
| Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя) |
| 1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП:услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента, в соответствии с заявкой Заявителя (указывается конкретно).2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:2.1.1.  Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).2.1.2. Оказать услугу со следующими характеристиками (технические характеристики указываются подробно, но без указания товарных знаков, фирменных наименований производителей): 3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:3.1.1.  Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.3.1.3. Фото (при необходимости)3.1.4. Видео (при необходимости)3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(руководитель юл, ИП) (подпись) (расшифровка)* |