

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, при этом соблюдается следующее условие по цене:**

Стоимость 1 (одной) консультационной услуги в отношении одного Физического лица не должна превышать сумму 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп.

Ориентировочный объем финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов по оказанию консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности с учетом периода оказания таких услуг в 2020-2021 гг., представленных дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	60 %
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистом (ами) с экономическим / юридическим образованием и Участником процедуры отбора исполнителей, а также копиями</i>	от 0 до 1 балла	40%

Ил. 01-05/343
30.03.2022

<p>документов об образовании и квалификации указанных лиц, представленных дополнительно к требованиям ТЗ. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить согласие указанных лиц на обработку персональных данных)</p>		
--	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «06» апреля 2022 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, следующим способом:

- с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности, заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора mail@mb35.ru.

- оригинал заявки Участник процедуры отбора исполнителей направляет по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

АНО «Мой бизнес» дополнительно сообщает, что в соответствии с п. 13 Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»» Комиссией по отбору исполнителей по единогласному решению ее членов может быть изменен порядок отбора исполнителей по настоящей закупке и определены несколько Участников процедуры отбора исполнителей/все участники, представившие предложения (заявки), с каждым из которых заключается договор, предусмотренный предметом настоящей закупки.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложениями, в т.ч. проектами договоров, на 14 л. в 1 экз.

Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Голина Марина Алексеевна, ведущий консультант центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 241)

Электронный адрес: gma@mb35.ru

Манойлова Оксана Николаевна, руководитель центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 242)

Электронный адрес: mon@mb35.ru

Директор



Д.С. Серебрякова

**Техническое задание
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц (далее – услуги)
Цена заключаемого договора	<p>Определяется совокупностью стоимости всех услуг, оказанных физическим лицам (при этом стоимость 1 (одной) услуги в отношении одного ФЛ не должна превышать сумму 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 коп.) в пределах общего объема финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению.</p> <p>Финансирование услуг осуществляется Заказчиком за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).</p> <p>Ориентировочный объем финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей.</p>
Порядок расчетов	<p>По факту оказания услуг Исполнителем за отчетный период*, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания между Сторонами акта оказанных услуг, но не ранее выставленного счета Исполнителем.</p> <p>*Под отчетным периодом понимается календарный месяц с 01-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги.</p>
Срок оказания услуг	До 15.11.2022 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.
<p>Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании:</p> <p>ФЛ – физическое лицо, имеющее гражданство РФ, планирующие осуществление предпринимательской деятельности и зарегистрированное на территории Вологодской области</p> <p>Исполнитель – отобранный Заказчиком в рамках закупки Участник процедуры отбора</p>	

исполнителей.

Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя) и Участнику отбора исполнителей

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Исполнитель обязан оказывать в течение 2022 года услуги, а также консультировать ФЛ о реализуемом полном комплексе мер поддержки АНО «Мой бизнес», в том числе по разработке бизнес-планов в соответствии с требованиями, установленными настоящим ТЗ.
Услуги для ФЛ предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между ФЛ и Исполнителем.
Оплата оказанных Исполнителем для ФЛ услуг осуществляется Заказчиком на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
2. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от ФЛ после заключения с ним договора.
3. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении ФЛ в помещении, расположенном на территории Вологодской области. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер и пр.).
Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию.
Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области с предварительным согласованием Заказчиком.
4. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать ФЛ, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
5. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, соблюдая требования Регламента.
6. Одно ФЛ вправе получить не более 1 (одной) консультации в соответствии с Регламентом в рамках действия Договора между Заказчиком и Исполнителем. В связи с этим Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги ФЛ, если такое ФЛ на момент проверки отчетной документации уже включено в реестр получателей поддержки по консультационным услугам. В указанном случае Исполнитель вправе предварительно запросить у Заказчика информацию о наличии ФЛ в реестре получателей поддержки Заказчика.
7. Исполнитель обязан принимать заявки от ФЛ на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком, в соответствии с приложением № 1 к настоящему ТЗ.
8. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию ФЛ по соответствующей заявке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю такой заявки на оказание услуг.
9. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография

оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.

10. К заявке Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить:

10.1. Копии документов (документа), подтверждающих право законного использования в 2022 году помещения, в котором планируется оказание услуг;

10.2. Документы, подтверждающие наличие у Участника процедуры отбора исполнителей следующих сотрудников:

не менее 1 (одного) сотрудника с экономическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании, а также трудовых книжек / трудовых договоров (с удостоверительной надписью: «Работает по настоящее время», проставлением даты и подписи удостоверяющего лица) / гражданско-правовых договоров, действующих на момент подачи заявки Участником процедуры отбора исполнителей);

или

не менее 1 (одного) сотрудника с юридическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании, а также трудовых книжек / трудовых договоров (с удостоверительной надписью: «Работает по настоящее время», проставлением даты и подписи удостоверяющего лица) / гражданско-правовых договоров, действующих на момент подачи заявки Участником процедуры отбора исполнителей).

При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на обработку персональных данных;

10.3. Документы, подтверждающие наличие опыта по оказанию консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности (надлежаще заверенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) в количестве не менее 2(двух) с учетом периода оказания таких услуг 2020-2021 гг. (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите прав конкуренции»)).

10.4. Согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

10.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги ФЛ в случае, если ФЛ состоит с Исполнителем в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10.6. Обязательство соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств по Договору с Заказчиком иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10.7. Документ, подтверждающий полномочия Участника процедуры отбора исполнителей (его представителя).

11. Требования, предъявляемые к Участнику процедуры отбора исполнителей:

-Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком;

-одним из ОКВЭД Участника процедуры отбора исполнителей согласно Выписке из

Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должен быть «Деятельность в области права» либо «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления» либо «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию».

12. Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.

- 12.1. Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
- 12.2. Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика (gma@mb.35) с последующим досылком документации почтой.
- 12.3. Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:
 - титульный лист (Приложение №2);
 - заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) ФЛ на оказание консультационных услуг (Приложение № 1);
 - надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между ФЛ и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);
 - информацию о ФЛ в формате Excel установленной формы (Приложение №4);
- 12.4. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, по результатам оказанных услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг с указанием количества ФЛ и количества оказанных услуг за отчетный период (месяц) (при этом за ноябрь 2022 года документы предоставляются до 16 ноября 2022 года (включительно)).
- 12.5. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2022 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления Исполнитель направляет Заказчику Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг (Приложение №5).

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг в 1 экз. (приложение № 6).

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

ЗАЯВКА

Физического лица в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности*	
2.	Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»	
3.	Проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт гр.РФ серия _____ № _____, выдан «_____» _____ года

_____ (кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП / Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: копия паспорта

(Подпись)

(ФИО)

*Заявитель вправе получить только одну консультационную услугу

(наименование организации)

**Оказание консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам
начала ведения собственного дела для физических лиц,
планирующих осуществление предпринимательской деятельности**

в соответствии с договором №МБ2022/___ от _____ 2022г.

В период с ___ по _____ 2022 года

Оказание консультационных услуг производится в рамках реализации
регионального проекта «Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства Вологодской области»
государственной программы «Экономическое развитие Вологодской
области на 2021 – 2025 годы».

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____

«__» _____ 2022 года

_____ «_____» в
лице _____,
действующего на основании _____, именуемое/ый в дальнейшем «Исполнитель», с
одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в
дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности –
«Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес»
и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще
оказанные услуги:

- указать _____.
- Число услуг _____.

Срок и место оказания услуг _____.

Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера
услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по
Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий
Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами
своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в
соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по
одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех
иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных
представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что
подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

ФИО:

Дата и место рождения:

Паспортные данные (серия и номер паспорта,
кем и когда выдан, код подразделения):

ИНН:

Адрес места регистрации:

Адрес фактического места жительства:

Телефон: _____

**АКТ
оказанных услуг**

_____ « _____ » в _____
лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной
стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в
дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности –
«Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес»
и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и
Исполнителем о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:

- _____.
- Число услуг _____.

2. Заказчик претензий по объему, качеству и иным условиям оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг
от _____

г. _____

«__» _____ 2022

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями договора оказал консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности в количестве _____.

№ п/п	Наименование консультационных услуг (с указанием количества ФЛ)	Количество консультаций, услуг	Итоговая сумма, руб.
	ИТОГО:		

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Договор
возмездного оказания услуг №МБ2022/_____

ПРОЕКТ

г. Вологда

« ____ » _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в пределах срока действия Договора оказывать физическим лицам (гражданам Российской Федерации, имеющим место регистрации на территории Вологодской области, планирующих осуществление предпринимательской деятельности) (далее – ФЛ) консультационные услуги по вопросам начала ведения ими собственного дела. Заказчик обязуется принимать услуги Исполнителя и производить их оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 1.2. Существо, объем и иные характеристики услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определены Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 11.1.1.1. «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности», предусмотренное сметой Заказчика на 2022 год по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что он не состоит с ФЛ (получателем услуги) в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за

счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- 1.7. Место оказания услуг определяется в соответствии с Техническим заданием.
- 1.8. Конкретный срок оказания услуг определяется в соответствии с Техническим заданием. Предельный срок оказания услуг по настоящему Договору устанавливается: до 15.11.2022 включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передавать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и их проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принимать услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в любое время в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- осуществлять проверку ФЛ на предмет его соответствия требованиям Регламента* перед оказанием услуг ФЛ;
(под Регламентом в настоящем Договоре понимается Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, утвержденный приказом АНО «Мой бизнес». Текст Регламента размещен на сайте Заказчика: www.mb35.ru в разделе «Центр Поддержки предпринимательства»);
- отказать ФЛ в предоставлении услуги, если он не соответствует Регламенту;
- оказывать для ФЛ услуги надлежащего качества в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием;
- предоставлять Заказчику отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Техническим заданием;
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения проверочных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно

уведомить об этом Заказчика;

- незамедлительно прекратить дальнейшее оказание услуг по Договору в случае получения от Заказчика уведомления, предусмотренного п. 6.3 настоящего Договора,
- выполнить иные обязательства, предусмотренные Техническим заданием.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По факту оказания за отчетный период услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны (при этом за ноябрь 2022 года акт направляется Заказчику до 16 ноября 2022 года (включительно).
Под отчетным периодом в настоящем Договоре понимается календарный месяц с 1-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг, отчетной документации, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг, принимает отчетную документацию (при отсутствии замечаний) либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, отчетной документации с указанием перечня недостатков (замечаний).
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, отчетной документации или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, Техническим заданием, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания услуг, составляющих предмет настоящего Договора.
- 3.5. Стороны дополнительно договорились о том, что при прекращении действия Договора они дополнительно оформят итоговый (сводный) акт оказанных услуг, в котором в обязательном порядке будут указаны следующие сведения: общий объем оказанных Исполнителем услуг за период действия Договора и их общая стоимость. Обязанность по составлению и направлению итогового (сводного) акта оказанных услуг возлагается на Исполнителя. Исполнитель обязан оформить и направить Заказчику для рассмотрения сводный акт оказанных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления услуг по Договору.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость единицы услуги (одной консультации), оказываемой Исполнителем ФЛ, устанавливается: _____ (в том числе НДС 20% / от уплаты НДС Исполнитель освобождён).
- 4.2. Предельная цена настоящего Договора устанавливается между Сторонами расчетным путем и определяется как произведение стоимости единицы услуги, оказанной Исполнителем по Договору, умноженной на общий объем оказанных по Договору услуг, достигнутое Исполнителем к моменту получения от Заказчика уведомления, направленного ему в связи с полным израсходованием Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление

предпринимательской деятельности» либо на 15.11.2022 в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.

- 4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.
- 4.4. Настоящим Договором устанавливается следующий порядок оплаты услуг Исполнителя: по факту оказания услуг Исполнителем за отчетный период, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания между Сторонами акта оказанных услуг, но не ранее выставленного счета Исполнителем. Под отчетным периодом понимается календарный месяц с 01-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем любого обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Договором в размере 50% от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства либо его ненадлежащего исполнения.
- 5.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует: в части оказания услуг по Договору Исполнителем – в пределах сроков, установленных п. 1.8 Договора, в остальной части – до надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора во всех случаях, предусмотренных законодательством, а также в следующих случаях:
 - полное израсходование Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности»;
 - нарушение Исполнителем любого из его обязательств по Договору, включая Техническое задание.
- 6.4. В случае одностороннего отказа от Договора Заказчик незамедлительно направляет на электронную почту Исполнителя, указанную в настоящем Договоре, уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика.
- 6.5. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия, не получении ответа на претензию Стороны передают спорный

вопрос на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (приложение № 1).

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899 /КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (р/с)

03225643190000003000

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по

Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Электронная почта: mail@mb35.ru

Электронная почта:

Директор

_____/Д.С. Серебрякова/
м.п.

_____/_____
М.П. (при наличии)

Техническое задание

на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц (далее – услуги)
Срок оказания услуг	<p>Не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю заявки от ФЛ на оказание услуг на основании заключенного договора между Исполнителем и ФЛ.</p> <p>Предельный срок оказания услуг по Договору устанавливается до 15.11.2022 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.</p>
Место оказания услуг	адрес: _____
<p>Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании: ФЛ – физическое лицо, имеющее гражданство РФ, планирующие осуществление предпринимательской деятельности и зарегистрированное на территории Вологодской области Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства</p>	
<p>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обязан оказывать в течение 2022 года услуги с привлечением сторонних профильных экспертов, а также консультировать ФЛ о реализуемом полном комплексе мер поддержки АНО «Мой бизнес», в том числе по разработке бизнес-планов в соответствии с требованиями, установленными настоящим ТЗ. Услуги для ФЛ предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между Исполнителем и ФЛ. 2. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от ФЛ после заключения между Исполнителем и ФЛ договора. 3. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении ФЛ в помещении, расположенном на территории Вологодской области по адресу, указанному в настоящем ТЗ. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер и пр.). Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую 	

отчётную документацию.

Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области с предварительным согласованием Заказчиком.

4. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать ФЛ, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
5. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом.
6. Одно ФЛ вправе получить не более 1 (одной) консультации в соответствии с Регламентом. В связи с этим Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги ФЛ, если такое ФЛ на момент проверки отчетной документации уже включен в реестр получателей поддержки по консультационным услугам. В указанном случае Исполнитель вправе предварительно запросить у Заказчика информацию о наличии ФЛ в реестре получателей поддержки Заказчика.
7. Исполнитель обязан принимать заявки от ФЛ на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком.
8. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.
9. **Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.**
 - 9.1. Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
 - 9.2. Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика с последующим досылком документации почтой.
 - 9.3. Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:
 - титульный лист (Приложение №1);
 - заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) ФЛ на оказание консультационных услуг (Приложение № 2);
 - надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между ФЛ и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);
 - информацию о ФЛ в формате Excel установленной формы (Приложение №4);
 - 9.4. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2022 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления Исполнитель направляет Заказчику Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг (Приложение №5).