

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на организацию и проведение Конференции «Мой бизнес»**

на общую сумму не более 210 000,00 (Двести десять тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	<b>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</b> <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по организации и проведению деловых мероприятий с количеством участников не менее пятидесяти)</i>	от 0 до 3 баллов	50%
2.	<b>Деловая репутация</b> <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	50%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «23» мая 2022 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением

*Исх. 09-05/458  
16.05.2022*

документов, предусмотренных Техническим заданием и указанными формами, следующим способом:

– с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Заказчика [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru). Оригинал заявки в указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Заказчика 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

***Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:***

Ермолинская Надежда Александровна, заместитель руководителя центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 243)

Электронный адрес: [ena@mb35.ru](mailto:ena@mb35.ru)

Приложения:

1. Техническое задание (приложение № 1)
2. Проект Договора возмездного оказания услуг (приложение № 2).

Директор

Д.С. Серебрякова

Техническое задание  
на организацию и проведение Конференции «Мой бизнес»

Предмет закупки	Организация и проведение Конференции «Мой бизнес»
Цена заключаемого договора	Не более 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 коп РФ.
Порядок расчетов	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг, путем перечисления на расчётный счёт Исполнителя платежа в размере 210 000 (Двести десять тысяч) рублей 00 коп., но не ранее получения от Исполнителя счета на оплату.
Дата и время проведения Мероприятия	02.06.2022г., время: с «09» часов «30» минут до «14» часов «30» минут по московскому времени.
Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании:  <i>Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) (далее – СМСП ВО).</i>  <i>Физические лица - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - ФЛ).</i>  <i>Самозанятые - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Самозанятые)</i>  Мероприятие – Конференция «Мой бизнес»	
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)	
Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к Участнику процедуры отбора исполнителей и оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя): 1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе заявки, помимо указанных в Объявлении, следующие документы: — <b>предварительная смета расходов</b> по организации Мероприятия, с указанием прибыли не более 20%, с указанием отдельно стоимости расходов участия спикера в Мероприятии; — <b>обязательство соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств по Договору иностранной валюты</b> , за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке	

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

— **обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, самозанятому в случае, если они состоят в одной группе лиц**, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581).

— **согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий**, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

— **документ, подтверждающий полномочия Участника процедуры отбора исполнителей** (его представителя).

2. Требования, предъявляемые к Участнику отбора процедуры исполнителей:

Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, в процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком.

### **3. Требования к характеристикам услуг, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Исполнитель обязан обеспечить бронирование помещения, организацию и проведение для СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых Мероприятия в помещении «Банкет Холл», расположенном по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7 либо, в случае невозможности бронирования указанного помещения для проведения Мероприятия, по иному адресу в центральной части г. Вологды в помещении для проведения деловых мероприятий, вместимостью более 100 (сто) участников, по согласованию с Заказчиком.

Дата проведения Мероприятия: 02.06.2022г.,

Время: 09.30-14.30, в том числе:

09.30-10.00 – подготовка к Мероприятию,

10.00-11.00 – регистрация участников, приветственный кофе-брейк

11.00-13.00 – практическая сессия «Как продвигать любой бизнес в Интернете»,

13.00-14.00 – нетворкинг,

14.00-14.30 – завершение Мероприятия.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель также обязан:

2.1. информировать СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2.2. обеспечить минимальное количество участников Конференции – не менее 50 (пятидесяти) участников из числа СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых.

2.3. разработать деловую программу Мероприятия совместно с Заказчиком, в полном объеме раскрывающую тему Мероприятия с детализацией по таймингу, спикеру (-ам), модератору (при необходимости).

- 2.4. согласовать и обеспечить участие не менее 1 (одного) спикера-эксперта в области интернет-маркетинга, массовой лидогенерации, SMM, интегрированного и email-маркетинга. Резюме спикера предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Договора. Исполнитель берет на себя все затраты, связанные с участием спикера в Мероприятии, включая его трансфер и проживание, а также с соблюдением требований райдера спикера, при этом стоимость указанных расходов должна быть выделена в итоговой смете расходов отдельно.
- 2.5. при необходимости обеспечить участие модератора на Мероприятии по согласованию с Заказчиком.
- 2.6. обеспечить предварительную регистрацию участников на Мероприятие до даты его проведения с указанием следующей информации:
  - 2.6.1. для СМСП ВО в соответствии с Приложением № 1 к настоящему ТЗ
  - 2.6.2. для ФЛ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему ТЗ
  - 2.6.3. для Самозанятых в соответствии с Приложением № 3 к настоящему ТЗ с возможностью выгрузки информации в таблицу формата «Excel» и своевременное извещение Заказчика о количестве зарегистрированных участников.
- 2.7. обеспечить регистрацию участников непосредственно перед началом Мероприятия с указанием информации, в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему ТЗ.
- 2.8. подготовить помещение для проведения Мероприятия, в том числе обеспечить наличие необходимой мебели (кресла, столы, стулья по числу участников, трибуны для выступающих в случае необходимости и по согласованию с Заказчиком).
- 2.9. обеспечить техническое оснащение помещения согласно деловой программе Мероприятия (мультимедийное оборудование, микрофоны по количеству спикеров и 2 (два) свободных беспроводных микрофона с 2 (двумя) комплектами батареек для аудитории, обеспечение проведения презентаций).
- 2.10. обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований при проведении Мероприятия.
- 2.11. организовать кофе-брейк с кейтеринговым обслуживанием на Мероприятии по числу участников, меню согласовать с Заказчиком.
- 2.12. обеспечить участникам соблюдение питьевого режима (бутилированная вода объемом 0,33 л. – 100 шт.).
- 2.13. разработать макеты, согласовать с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Договора и изготовить 2 (два) полотна для мобильного раздвижного роллерного стенда размером 80x200 см для размещения на площадках проведения Мероприятия, конструкция предоставляется Заказчиком. Обеспечить доставку, монтаж и демонтаж конструкций. По факту проведения Мероприятия они передаются Заказчику по Акту приема-передачи материального объекта.
- 2.14. обеспечить доставку предусмотренного настоящим ТЗ оборудования к месту проведения Мероприятия, его погрузку-разгрузку, монтаж и установку оборудования, расстановку мебели и оборудования в день и время, согласованные с Заказчиком, а также обеспечивает демонтаж, погрузку-разгрузку и транспортировку оборудования после проведения Мероприятия в день и время, согласованные с Заказчиком.
- 2.15. организовать профессиональную фотосъемку Мероприятия.
3. Предоставить отчетную документацию об оказании услуг в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня проведения Мероприятия.
4. Требования к отчетной документации  
Состав отчетной документации:
  - 4.1. титульный лист (Приложение №4);

- 4.2. описание документов;
- 4.3. согласованная с Заказчиком деловая программа;
- 4.4. согласованный с Заказчиком список спикеров, модераторов (если присутствовали) на участие в Мероприятии;
- 4.5. итоговая смета Исполнителя с расшифровкой фактически понесенных затрат по организации и проведению Мероприятия;
- 4.6. лист регистрации слушателей на Мероприятие по установленной форме.
- 4.7. фотоотчет, состоящий из не менее 15 распечатанных цветных фотографий, а также все фотоматериалы на флеш-носителе о проведении Мероприятия. Фотографии должны отражать суть и содержание Мероприятия. Акт передачи прав на фотоматериалы, согласие фотографа на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
- 4.8. информацию по СМСП ВО, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №5);
- 4.9. выписки из единого реестра СМСП на дату получения услуги - для СМСП ВО;
- 4.10. информацию по ФЛ, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №6);
- 4.11. информацию по Самозанятым, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №7);
- 4.12. справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), действующие на дату регистрации на Мероприятие.
- 4.13. акт приема-передачи материального объекта от Исполнителя Заказчику (в части изготовленных полотен для мобильного раздвижного роллерного стенда),
- 4.14. документ о согласовании Заказчиком макетов полотен для мобильного раздвижного роллерного стенда.

Отчетная документация подготавливается Исполнителем на бумажном носителе. Документ, предусмотренный п.п. 4.8, 4.10, 4.11 настоящего ТЗ, дополнительно должен быть направлен Заказчику в электронном виде на электронную почту [ena@mb35.ru](mailto:ena@mb35.ru).

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

**Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес»  
для участников – СМСП ВО**

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Наименование, ИНН СМСП ВО	Ф.И.О. руководителя СМСП ВО	Адрес СМСП ВО	Телефон СМСП ВО	Электронная почта СМСП ВО	Подпись участника <sup>1</sup>

<sup>1</sup> - Настоящей подписью участник мероприятия дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течении 3 (трех) лет после его заполнения.

### Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес» для участников – физических лиц

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Гражданство РФ, ИНН участника	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) участника	Адрес регистрации по месту жительства участника	Телефон участника	Электронная почта участника	Подпись участника

Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течение 3 (трех) лет после его заполнения.

Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части проведения регионального предпринимательского форума «Мой бизнес»



**Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес»  
для участников – самозанятых**

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Гражданство РФ, ИНН участника	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) участника	Адрес регистрации по месту жительства участника	Телефон участника	Электронная почта участника	Подпись участника*

\*Настоящей подписью участник мероприятия подтверждает, что не является СМП, а также ИП, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласно действующему законодательству регистрация участника в мероприятии и действует в течение 3 (трех) лет после его заполнения. Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части проведения регионального предпринимательского форума «Мой бизнес»

---

(наименование организации)

## **Организация и проведение Конференции «Мой бизнес»**

в соответствии с договором №МБ2022/\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

Дата проведение: 02 июня 2022 года

Оказание услуг производится в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» и/или регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя (печать при наличии):







**ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг №МБ2022/**

**ПРОЕКТ**

г. Вологда

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению Конференции «Мой бизнес» в части, предусмотренной Техническим заданием (приложение № 1 к Договору). Заказчик обязуется принять услуги Исполнителя и произвести их оплату в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.2. Существо, объем и иные характеристики услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определены Сторонами в Техническом задании.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие, предусмотренное п.п. 11.2.5.3 «Конференция «Мой бизнес» сметы Заказчика на 2022 год по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства. Финансирование указанного мероприятия осуществляется Заказчиком за счет средств сверхфинансирования областного бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что не состоит с участниками Конференции «Мой бизнес» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.

1.8. Срок и время оказания услуг: 02.06.2022г., время: с «09» часов «30» минут до «14» часов «30» минут по московскому времени.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

2.1.2. обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором, Техническим заданием;

2.1.3. в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг и принять надлежащим образом оказанные услуги Исполнителя;

2.1.4. произвести оплату услуг Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;

2.2.2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;

2.2.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием;

2.2.4. отказаться от принятия услуг Исполнителя, оказанных ненадлежащим образом, в том числе с отступлениями от Технического задания Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. согласовать с Заказчиком макеты и иные проекты, предусмотренные техническим заданием, в сроки, установленные Техническим заданием;

2.3.2. оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием;

2.3.3. не позднее 05 (пяти) календарных дней со дня оказания услуг в полном объеме предоставить Заказчику:

1) оригинал счета на оплату,

2) оригинал подписанного акта оказанных услуг в 2-х экземплярах,

3) перечень отчетной документации в соответствии с Техническим заданием.

2.3.4. иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;

2.3.5. по запросу Заказчика в рамках проведения проверочных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;

2.3.6. если оказание услуг связано с созданием объектов интеллектуальной собственности (макеты, программы, брошюры и др. объекты) в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику, за исключением материальных объектов, которые не могут быть демонтированы без причинения вреда целостности конструкции. Сторонами составляется Акт о приеме-передаче материального (нематериального) объекта. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной

документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми правами на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель)

2.3.7. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предложить пути их преодоления;

2.3.8. за свой счет, своими силами устранить недостатки в случае оказания услуг ненадлежащего качества;

2.3.9. выполнить иные обязательства Исполнителя, предусмотренные Техническим заданием.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.4.2. требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.3. привлекать третьих лиц для исполнения обязанностей по Договору по предварительному согласованию с Заказчиком. При этом ответственным лицом перед Заказчиком по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, будет являться Исполнитель.

### **3. Порядок приемки оказанных услуг**

3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, и отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием. Отчетная документация формируется Исполнителем не позднее 05 (пяти) календарных дней со дня оказания услуг в полном объеме в 1 (одном) оригинальном экземпляре.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя отчетной документации и акта оказанных услуг. В указанный срок Заказчик, при отсутствии замечаний, подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пять) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания Заказчику услуг, составляющих предмет настоящего Договора.

### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей РФ (в том числе НДС/от уплаты НДС Исполнитель освобожден).

4.2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в следующем порядке: по факту оказания Исполнителем услуг в полном объеме, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и получения от Исполнителя счета на оплату.

4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.



4.4. Цена, указанная в п. 4.1. Договора, является окончательной (твердой) и не подлежит пересмотру между Сторонами в сторону увеличения в течение всего срока исполнения Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем любого из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора, указанной в п. 4.1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

## **6. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут

руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (приложение № 1).

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик

### Исполнитель

**АНО «Мой бизнес»**

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899/КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области  
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (р/с)

03226643190000003000

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России/УФК по  
Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Электронная почта: [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru)

Директор

\_\_\_\_\_/Д.С. Серебрякова /

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Техническое задание  
на организацию и проведение Конференции «Мой бизнес»

Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) (далее – СМСП ВО).

Физические лица - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - ФЛ).

Самозанятые - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Самозанятые)

Мероприятие – Конференция «Мой бизнес»

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)

**Требования к характеристикам услуг, являющихся предметом настоящей закупки:**

1. Исполнитель обязан обеспечить бронирование помещения, организацию и проведение для СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых Мероприятия в помещении «Банкет Холл», расположенном по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7 либо, в случае невозможности бронирования указанного помещения для проведения Мероприятия, по иному адресу в центральной части г. Вологды в помещении для проведения деловых мероприятий, вместимостью более 100 (сто) участников, по согласованию с Заказчиком.

Дата проведения Мероприятия: 02.06.2022г.,

Время: 09.30-14.30, в том числе:

09.30-10.00 – подготовка к Мероприятию,

10.00-11.00 – регистрация участников, приветственный кофе-брейк

11.00-13.00 – практическая сессия «Как продвигать любой бизнес в Интернете»,

13.00-14.00 – нетворкинг,

14.00-14.30 – завершение Мероприятия.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель также обязан:

2.1. информировать СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации региональных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

2.2. обеспечить минимальное количество участников Конференции – не менее 50 (пятидесяти) участников из числа СМСП ВО, ФЛ, Самозанятых.

2.3. разработать деловую программу Мероприятия совместно с Заказчиком, в полном объеме раскрывающую тему Мероприятия с детализацией по таймингу, спикеру (-ам), модератору (при необходимости).

2.4. согласовать и обеспечить участие не менее 1 (одного) спикера-эксперта в области интернет-маркетинга, массовой лидогенерации, SMM, интегрированного и email-маркетинга. Резюме спикера предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Договора. Исполнитель берет на себя все затраты, связанные с участием спикера в Мероприятии, включая его трансфер и проживание, а также с соблюдением требований райдера спикера, при этом стоимость указанных расходов должна быть выделена в итоговой смете расходов отдельно.

2.5. при необходимости обеспечить участие модератора на Мероприятии по согласованию с Заказчиком.

2.6. обеспечить предварительную регистрацию участников на Мероприятие до даты его проведения с указанием следующей информации:

2.6.1. для СМСП ВО в соответствии с Приложением № 1 к настоящему ТЗ

2.6.2. для ФЛ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему ТЗ

2.6.3. для Самозанятых в соответствии с Приложением № 3 к настоящему ТЗ с возможностью выгрузки информации в таблицу формата «Excel» и своевременное извещение Заказчика о количестве зарегистрированных участников.

2.7. обеспечить регистрацию участников непосредственно перед началом Мероприятия с указанием информации, в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3 к настоящему ТЗ.

2.8. подготовить помещение для проведения Мероприятия, в том числе обеспечить наличие необходимой мебели (кресла, столы, стулья по числу участников, трибуны для выступающих в случае необходимости и по согласованию с Заказчиком).

2.9. обеспечить техническое оснащение помещения согласно деловой программе Мероприятия (мультимедийное оборудование, микрофоны по количеству спикеров и 2 (два) свободных беспроводных микрофона с 2 (двумя) комплектами батареек для аудитории, обеспечение проведения презентаций).

2.10. обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований при проведении Мероприятия.

2.11. организовать кофе-брейк с кейтеринговым обслуживанием на Мероприятии по числу участников, меню согласовать с Заказчиком.

2.12. обеспечить участникам соблюдение питьевого режима (бутилированная вода объемом 0,33 л. – 100 шт.).

2.13. разработать макеты, согласовать с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Договора и изготовить 2 (два) полотна для мобильного раздвижного роллерного стенда размером 80х200 см для размещения на площадках проведения Мероприятия, конструкция предоставляется Заказчиком. Обеспечить доставку, монтаж и демонтаж конструкций. По факту проведения Мероприятия они передаются Заказчику по Акту приема-передачи материального объекта.

2.14. обеспечить доставку предусмотренного настоящим ТЗ оборудования к месту проведения Мероприятия, его погрузку-разгрузку, монтаж и установку оборудования, расстановку мебели и оборудования в день и время, согласованные с Заказчиком, а также обеспечивает демонтаж, погрузку-разгрузку и транспортировку оборудования после проведения Мероприятия в день и время, согласованные с Заказчиком.

2.15. организовать профессиональную фотосъемку Мероприятия.

3. Предоставить отчетную документацию об оказании услуг в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня проведения Мероприятия.

Требования к отчетной документации.

3.1. Состав отчетной документации:

3.1.1. титульный лист (Приложение №4);

- 3.1.2. описание документов;
- 3.1.3. согласованная с Заказчиком деловая программа;
- 3.1.4. согласованный с Заказчиком список спикеров, модераторов (если присутствовали) на участие в Мероприятии;
- 3.1.5. итоговая смета Исполнителя с расшифровкой фактически понесенных затрат по организации и проведению Мероприятия;
- 3.1.6. лист регистрации слушателей на Мероприятие по установленной форме.
- 3.1.7. фотоотчет, состоящий из не менее 15 распечатанных цветных фотографий, а также все фотоматериалы на флеш-носителе о проведении Мероприятия. Фотографии должны отражать суть и содержание Мероприятия. Акт передачи прав на фотоматериалы, согласие фотографа на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
- 3.1.8. информацию по СМСП ВО, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №5);
- 3.1.9. выписки из единого реестра СМСП на дату получения услуги - для СМСП ВО;
- 3.1.10. информацию по ФЛ, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №6);
- 3.1.11. информацию по Самозанятым, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном виде (Приложение №7);
- 3.1.12. справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), действующие на дату регистрации на Мероприятие.
- 3.1.13. акт приема-передачи материального объекта от Исполнителя Заказчику (в части изготовленных полотен для мобильного раздвижного роллерного стенда),
- 3.1.14. документ о согласовании Заказчиком макетов полотен для мобильного раздвижного роллерного стенда.

Отчетная документация подготавливается Исполнителем на бумажном носителе. Документ, предусмотренный п.п. 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего ТЗ, дополнительно должен быть направлен Заказчику в электронном виде на электронную почту [ena@mb35.ru](mailto:ena@mb35.ru).

**Заказчик**

**АНО «Мой бизнес»**  
160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15  
ИНН 3525300899/КПП 352501001  
ОГРН 1133500001084  
Департамент финансов Вологодской области  
(АНО «Мой бизнес»)  
Номер счета получателя (р/с)  
03226643190000003000  
Номер счета банка (ЕКС)  
40102810445370000022  
В Отделении Вологда Банка России//УФК по  
Вологодской области, г. Вологда  
БИК 011909101  
Электронная почта: [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru)  
Директор

\_\_\_\_\_/Д.С. Серебрякова /  
М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес»**  
для участников – СМСП ВО

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Наименование, ИНН СМСП ВО	Ф.И.О. руководителя СМСП ВО	Адрес СМСП ВО	Телефон СМСП ВО	Электронная почта СМСП ВО	Подпись участника <sup>1</sup>

<sup>1</sup> - Настоящей подписью участник мероприятия дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течении 3 (трех) лет после его заполнения.

## Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес» для участников – физических лиц

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Гражданство РФ, ИНН участника	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) участника	Адрес регистрации по месту жительства участника	Телефон участника	Электронная почта участника	Подпись участника

Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течение 3 (трех) лет после его заполнения.

Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части проведения регионального предпринимательского форума «Мой бизнес»

## Лист регистрации участников Конференции «Мой бизнес» для участников – самозанятых

Место: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Гражданство РФ, ИНН участника	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан) участника	Адрес регистрации по месту жительства участника	Телефон участника	Электронная почта участника	Подпись участника*

\*Настоящей подписью участник мероприятия подтверждает, что не является СМСП, а также ИП, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участника в мероприятии и действует в течение 3 (трех) лет после его заполнения. Настоящей подписью участник мероприятия даёт свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в части проведения регионального предпринимательского форума «Мой бизнес»



---

(наименование организации)

## **Организация и проведение Конференции «Мой бизнес»**

в соответствии с договором №МБ2022/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022г.

Дата проведение: 02 июня 2022 года

Оказание услуг производится в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» и (или) регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Дата предоставления отчета: \_\_\_\_\_

Подпись исполнителя (печать при наличии):





