

ОБЪЯВЛЕНИЕ о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес») (далее - «Заказчик») *организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по организации и проведению круглого стола «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» в г. Вологда (далее – круглый стол)* для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – «самозанятый гражданин») *в соответствии с требованиями Технического задания по настоящей закупке.*

При этом стоимость услуг по настоящей закупке составляет не более 30 000 (Тридцать тысяч) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по оказанию услуг в области SMM маркетинга / проведение круглых столов / семинаров по данной тематике с учетом периода оказания услуг 2019-2021 гг., дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	60%
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистами в области маркетинга/ SMM продвижения / рекламы и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц, дополнительно к требованиям ТЗ).</i> <i>При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.</i>	от 0 до 1 балла	40%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до 08 июля 2021 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и

*исх. № 01-05/504
от 24.06.2021*

коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных ТЗ и указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт. с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора оказания услуг на 13 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Руководитель Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»: Манойлова Оксана Николаевна, телефон 500-112, доб. 242, электронный адрес - mon@mb35.ru.

Ведущий консультант Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»: Иванова Юлия Валерьевна, телефон 500-112, доб. 241, электронный адрес - jvi@mb35.ru.

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению круглого стола «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению круглого стола «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в г. Вологда
Цена заключаемого договора	Не более 30 000 (Тридцать тысяч) рублей РФ
Порядок расчетов	Заказчик в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Договора перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% (тридцать процентов) стоимости услуг, но не ранее выставленного Исполнителем счета. В течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 70% (семьдесят процентов) стоимости услуг, но не ранее выставленного Исполнителем счета.
Срок оказания услуг	До 15 ноября 2021 года
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь в штате не менее 1 (одного) квалифицированного специалиста, обладающего необходимой компетенцией в сфере SMM продвижения/маркетинга/рекламы для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Исполнителем, а также документов, подтверждающих квалификацию указанных лиц в соответствующей сфере).</p> <p>1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию услуг в области SMM-маркетинга / по проведению круглых столов/семинаров/вебинаров/тренингов в области SMM-маркетинга (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг в количестве не менее 2 (двух)) (с учетом периода оказания таких услуг 2019-2021 гг.) при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>1.3. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) обязательство об отказе в предоставлении услуги самозанятому гражданину (далее - «самозанятому гражданину») в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).</p> <p>1.4. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору.</p>	

1.5. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить предварительную смету (калькуляцию) затрат по организации и проведению круглого стола. При этом чистая прибыль Исполнителя по оказанию услуги не может превышать 20% от стоимости услуги.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

2.1. Оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием без привлечения третьих лиц.

2.2. Подобрать и согласовать с Заказчиком кандидатуру спикера не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятия.

2.3. Согласовать с Заказчиком дату и время проведения мероприятия, не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятия. Место проведения мероприятия – Центр «Мой бизнес» - г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, ауд.227.

2.4. Разработать и утвердить программу мероприятия: «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» продолжительностью не менее 4 (четыре) академических часов. Согласовать программу с Заказчиком за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения мероприятия.

2.5. Разработать презентацию для проведения мероприятия.

2.6. Подготовить пресс-релиз для информирования участников о проведении мероприятия и направить его на согласование Заказчику не позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до начала проведения.

2.7. Информировать самозанятых граждан о проведении мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Информировать участников круглого стола о том, что мероприятие проводится в рамках реализации Заказчиком подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

2.9. Сформировать группу слушателей с числом самозанятых граждан не менее 10 (десяти). При этом Исполнитель обеспечивает подписание каждым самозанятым – участником мероприятия заявки о предоставлении услуги (приложение №1) с приложением справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, предоставленную самим гражданином (форма КНД 1122035)

2.10. Обеспечить регистрацию участников мероприятия с указанием ФИО, ИНН участника, контактной информации, подписи участника.

2.11. По итогам мероприятия каждому участнику выдать сертификат по предоставленной форме Заказчика.

2.12. Предоставить Заказчику отчетную документацию об оказании услуг по-настоящему Техническому заданию не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения мероприятия.

2.13. Требования к отчетной документации:

2.13.1. Отчетная документация должна включать в себя Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, печать исполнителя (при наличии), дата предоставления отчета, реквизиты договора, место оказания услуг, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», федерального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами») (Приложение №2).

2.13.2. Опись документов.

2.13.3. Письменный отчет о проведенном мероприятии в соответствии с требованиями Заказчика (Приложение №3).

2.13.4. Согласованную программу круглого стола.

- 2.13.5. Лист регистрации присутствующих ФИО, ИНН участника, контактной информации, подписи участника (приложение № 4).
- 2.13.6. Презентацию, выполненную на бумажном и электронном носителях.
- 2.13.7. Итоговую смету расходов Исполнителя.
- 2.13.8. Копии подтверждающих документов (скриншот страницы) об информировании самозанятых граждан о проведении круглого стола в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.13.9. Фотоотчет с мероприятия (не менее пяти распечатанных фотографий, отражающих полный состав участников мероприятия).
- 2.13.10. Информация по самозанятым гражданам. (Приложение №5).
- 2.13.11. Заявки о предоставлении услуги самозанятым гражданам (приложение №1)
- 2.13.12. Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, предоставленную самим гражданином (форма КНД 1122035).
- 2.13.13. Копии сертификатов участников в бумажном виде.
- 2.14. Отчетная документация предоставляется в бумажном и электронном виде на флеш-накопителе в формате PDF.

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

ЗАЯВКА**Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Содействие в популяризации продукции и услуг самозанятого гражданина: проведение информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продукции/услуг самозанятого гражданина (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории)	
2.	Круглый стол «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях»	

ФИО* _____

Гражданство РФ _____

Адрес регистрации по месту жительства*:

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
 _____ (кем)

Телефон*: _____

e-mail*: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №2
к техническому заданию

(наименование организации)

Оказание услуг по организации и проведению круглого стола: «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в г. Вологда

в соответствии с договором №МБ2021/___ от _____ 2021г.

услуги оказываются в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

Отчет о проведении круглого стола

г. _____

«___» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий отчет о проведенном круглом столе:

1. Исполнитель оказал для Заказчика услуги по проведению круглого стола на тему: «_____» по договору № _____ от «___» _____ 20__ года, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги.
2. Исполнитель фактически оказал услуги: «___» _____ 20__ года.

ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ	СПИКЕР	ФАКТИЧЕСКОЕ ВРЕМЯ

3. В круглом столе приняли участие: _____ участников, из них _____ самозанятых граждан

№ п/п	ФИО	ИНН	Контактная информация
1			
2			

4. Услуги Исполнителем оказаны надлежащим образом, в установленный срок и в полном объеме.

5. Стороны не имеют друг к другу претензий относительно качества и объема оказанных услуг.

Лист регистрации участников мероприятия

Место: _____ Дата проведения _____

№ п/п	ФИО	ИНН	Телефон	Электронная почта	Подпись участника ^{1,2}

1 - Настоящей подписью участник мероприятия дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течении 3 (трех) лет после его заполнения.

Договор
возмездного оказания услуг №МБ2021/_____

г. Вологда

«_____» _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению круглого стола: «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – мероприятие).
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.10.2 «Расходы на проведение обучающих мероприятий «Проведение круглых столов, вебинаров», круглый стол «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» сметы Центра поддержки предпринимательства Заказчика на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»;
- 1.4. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.6. Срок оказания услуг: до 15 ноября 2021 года.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Заказчик обязан:
 - передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
 - обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;

- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.2. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставить Заказчику:
 - 1)счет,
 - 2)акт оказанных услуг,
 - 3)перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми права на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);
- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.3. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную Приложением №1 к настоящему Договору
- 3.1. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.3. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей РФ (в том числе НДС/без НДС).
- 4.2. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Договора перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% (тридцать процентов) стоимости услуг, но не ранее выставленного Исполнителем счета.
- 4.3. В течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 70% (семьдесят процентов) стоимости услуг, но не ранее выставленного Исполнителем счета.
- 4.4. В цену услуг включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа,

пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае непоступления на расчетный счет Заказчика целевого финансирования (субсидии) из федерального бюджета, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Заказчик обязуется оплатить Исполнителю все расходы, осуществленные им на момент расторжения по Договору, если такие расходы подтверждаются первичными документами.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней, с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной /электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «Мой бизнес»)

р/сч 03225643190000003001

счет банка (ЕКС) 40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по

Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Директор

_____ Д.С. Серебрякова

Исполнитель: