

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности** на общую сумму не более 200 000,00 (Двухсот тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) подтверждающими наличие опыта по оказанию консультационных услуг по вопросам финансового планирования и/или правового обеспечения деятельности с учетом периода оказания таких услуг в 2019-2020 гг., дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	60 %
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистами с юридическим и/или экономическим образованием и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных</i>	от 0 до 1 балла	40%

Искр. 01-05/509
от 24.06.2021

<i>лиц дополнительно к требованиям ТЗ. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить согласие указанных лиц на передачу персональных данных)</i>		
--	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «08» июля 2021 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием и указанными формами, следующим способом:

– лично/через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. ТЗ с приложением проекта договора оказания услуг на 12 л. в 1 экз.

Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Манойлова Оксана Николаевна, руководитель центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 242)

Электронный адрес: mon@mb35.ru

Железнякова Ольга Леонидовна, ведущий консультант центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 240)

Электронный адрес: ol@mb35.ru

Директор



Д.С. Серебрякова

Техническое задание
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов
по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих
осуществление предпринимательской деятельности

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности
Цена заключаемого договора	Не более 200 000,00 (Двухсот тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ.
Порядок расчетов	В срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя 30 % (тридцать процентов) стоимости оказания услуг, 70% (семьдесят процентов) стоимости оказания услуг оплачивается Заказчиком в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг
Срок оказания услуг	До 01.11.2021 года
<p>Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании;</p> <p>ФЛ – физическое лицо, имеющее гражданство РФ, планирующие осуществление предпринимательской деятельности и зарегистрированное на территории Вологодской области</p> <p>СМСП ВО – субъект малого и среднего предпринимательства Вологодской области</p>	
<p>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1. Исполнитель обязан в рамках исполнения настоящего Технического задания оказать консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности (далее – услуги), а так же на безвозмездной основе консультировать ФЛ о реализуемом полном комплексе мер государственной поддержки АНО «Мой бизнес», которые сможет получить ФЛ после регистрации в качестве СМСП ВО, в соответствии с требованиями установленными настоящим ТЗ.</p> <p>2. Исполнитель обязан оказывать консультационные услуги, предусмотренные Техническим заданием при личном приеме заявителей в стационарном помещении,</p>	

расположенном на территории города Череповца, оснащенный необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер). Также Участник процедуры отбора исполнителей вправе оказывать консультационные услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать консультационную услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию, и/или осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в пределах муниципальных образований Вологодской области, предусмотренных приложением №4, с предварительным согласованием с Заказчиком.

3. К заявке Участник процедуры отбора обязан приложить копии документов, подтверждающих право собственности / аренды помещения, в котором он планирует оказывать консультационные услуги в городе Череповце.

4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД такого Участника процедуры отбора исполнителей должен быть «Деятельность в области права/ Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления/ Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию».

5. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей не менее 1 (одного) сотрудника:

- с экономическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/ трудовых договоров/ приказов о приеме на работу / гражданско-правовых договоров); или

- с юридическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/трудовых договоров/ приказов о приеме на работу / гражданско-правовых договоров).

При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

6. Участник процедуры отбора исполнителей обязан к заявке (предложению) приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору.

7. Исполнитель обязан подтвердить наличие опыта по оказанию консультационных услуг по вопросам финансового планирования и/или правового обеспечения деятельности СМСП и/или ФЛ приложенными заверенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг.) в количестве не менее 2 (двух) с учетом периода оказания таких услуг в 2019-2020 гг. (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции»)

8. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом оказания услуг.

9. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена вывеской о днях и времени работы. Вывеска должна содержать официальную символику Заказчика. Макет предварительно согласовывается с Заказчиком, в течение 7 календарных дней с момента подписания договора. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.

10. При оказании консультационных услуг Исполнитель обязан информировать ФЛ, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального

проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

11. Исполнитель обязан оказывать услуги на безвозмездной основе для ФЛ. За период действия договора Исполнитель обязан оказать не менее 200 (двухсот) консультаций, не менее чем 200 (двумстам) ФЛ по вопросам начала ведения собственного дела. Консультации могут быть оказаны индивидуально, а также путем проведения группового консультирования по заявленной тематике с последующим индивидуальным консультированием по интересующим вопросам. В том числе проведение групповых и индивидуальных консультаций возможно в муниципальных образованиях области, согласно приложению №4.

12. Исполнитель обязан принимать заявления от ФЛ на оказание консультационных услуг по форме заявки (Приложение №2).

13. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию любому ФЛ по соответствующей Заявке не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующего письменного заявления на оказание консультационных услуг. Если к Исполнителю обратило ФЛ, зарегистрированное на территории муниципальных образований, не входящих в перечень Приложения №4, то Исполнитель обязан направить ФЛ к Заказчику, для принятия решения о предоставлении поддержки.

14. Отчетная документация, предоставляется еженедельно до 8.00 понедельника недели, следующей за отчетной в электронном виде на адрес электронной почты ol@mb35.ru:

- титульный лист (Приложение №1);
- заявления (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) на оказание консультационных услуг от ФЛ (Приложение № 2);
- копия паспорта ФЛ (страницы 2-3, регистрация по месту жительства)
- информацию по ФЛ, получателям консультационных услуг в электронном виде (Excel) (Приложение №4).

Последний отчет по оказанию услуг предоставляется 1 ноября 2021 года за неделю с 25-29 октября 2021г.

15. Отчетная документация в бумажном виде предоставляется 1 раз по результатам оказания всех услуг, предусмотренных настоящим ТЗ совместно с актом оказанных услуг в срок до 8 ноября 2021 года.

По факту оказания полного объема услуг, предусмотренный настоящим ТЗ, стороны составляют и подписывают акт оказания услуг.

Приложение: проект договора оказания услуг в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

(наименование организации)

Оказание консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам
начала ведения собственного дела для физических лиц,
планирующих осуществление предпринимательской деятельности

в соответствии с договором №МБ2021/___ от _____ 2021г.

В период с ___ по _____ 2021 года

Оказание консультационных услуг производится в рамках реализации
регионального проекта «Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства Вологодской области»
государственной программы «Экономическое развитие Вологодской
области на 2021 – 2025 годы»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

ЗАЯВКА

Физического лица в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности	
2.	Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»	
3.	Региональный предпринимательский форум «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»	

ФИО* _____

Гражданство РФ _____

Адрес регистрации по месту жительства*:

Паспорт гр.РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
_____ (кем)

Телефон*: _____

e-mail*: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП / Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: копия паспорта

(Подпись)

(ФИО)

**Список муниципальных образований Вологодской области,
для оказания консультационных услуг**

1. Городской округ город Череповец
2. Бабаевский муниципальный район
3. Белозерский муниципальный район
4. Вашкинский муниципальный район
5. Кадуйский муниципальный район
6. Кирилловский муниципальный район
7. Устюженский муниципальный район
8. Чагодощенский муниципальный район
9. Череповецкий муниципальный район
10. Шекснинский муниципальный район

Договор
возмездного оказания услуг №МБ2021/_____

г. Вологда

« ____ » _____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 11.1. «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов»: п. 11.1.1. «Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности», предусмотренное Техническим заданием, сметы Центра поддержки предпринимательства Заказчика на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

1.4. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1.5. Место оказания услуг: г. Череповец

1.6. Срок оказания услуг: до 01 ноября 2021 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- предоставить отчетные документы, установленные Техническим заданием в составе и сроки, предусмотренные Техническим заданием.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми права на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);
- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред,

причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;

- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

3.1. По завершению оказания услуг в полном объеме, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и последний перечень отчетной документации, предусмотренной настоящим Договором и Приложением №1.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя полной последней отчетной документации и акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет 200 000,00 (Двести тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ. (в том числе НДС 20% / от уплаты НДС Исполнитель освобождён).

4.2. В срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя 30 % (тридцать процентов) стоимости оказания услуг, 70% (семьдесят процентов) стоимости оказания услуг оплачивается Заказчиком в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, либо неисполнении более 50% услуг по факту оказания услуг в течении 3 х месяцев с момента заключения договора при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий,

переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы Технического задания.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева,
д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (р/с)

03225643190000003001

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по
Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Директор

_____/Д.С. Серебрякова

М.П.