**Объявлении о проведении отбора**

Гранты предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2020 года № 1593 (ред. от 4 июля 2022 года) «О реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» (далее - Порядок).

**1. Срок проведения отбора:**

Дата и время начала подачи (приема) заявки участников отбора:

11 июля 2022 года, с 8 часов 00 минут

Дата и время окончания подачи (приема) заявки участников отбора:

15 августа 2022 года (включительно) до 17 часов 00 минут

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента:**

Наименование: Департамент экономического развития Вологодской области (далее – Департамент)

Место нахождения, почтовый адрес: 160000 г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 405

Адрес электронной почты Департамента: der@der.gov35.ru

**3. Результат предоставления гранта:**

*грантополучатель - социальное предприятие* ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия;

*грантополучатель - молодой предприниматель*, являющийся индивидуальным предпринимателем, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства, грантополучатель - юридическое лицо, учредителем (участником, акционером) которого является молодой предприниматель, в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не прекратило деятельность, не ликвидировано, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства.

**4. Указание доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:**

Объявление о проведении отбора на предоставление грантов размещается на официальном сайте Департамента [der.gov35.ru](http://www.der.gov35.ru/).

Грант предоставляется заявителю на основании отбора, проводимого Комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов. Отбор проводится по адресу: 160000 г. Вологда, ул. Герцена, д. 27

**5. Требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Порядка:**

*Требования, предъявляемые к участникам отбора*, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

2) действие подпункта приостановлено до 1 января 2023 года;

3) заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

6) заявитель не относится к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) наличие на счете(ах) заявителя остатка денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта.

*Перечень документов для участия в конкурсном отборе на получение гранта:*

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 Порядку;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем) учредителя (участника), акционера юридического лица - являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), с согласием на обработку персональных данных. При предоставлении паспорта представляются копии 2 и 3 страниц, а также страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о действующей регистрации гражданина по месту жительства;

5) согласие индивидуального предпринимателя, учредителя (участника), акционера юридического лица, являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (соответствующее требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

6) проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку, предусматривающий расходы на реализацию проекта в объеме не менее 134 тыс. рублей;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

8) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта ФНС России);

10) документ кредитной организации, в том числе полученный через личный кабинет онлайн-банка, подтверждающий наличие на счете(ах) заявителя остатков денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

11) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта (не представляются, если документы подписаны лично заявителем, руководителем заявителя);

12) документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения гранта (не представляются, если документы представлены лично заявителем, руководителем заявителя, посредством почтовой связи или курьерской доставки);

13) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 5 к Порядку;

14) действие подпункта приостановлено до 1 января 2023 года;

15) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием в текущем календарном году и субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в абзаце первом подпункта 1.4.2 пункта 1.4 Порядка);

16) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Минфином России;

17) копия выписки из реестра акционеров юридического лица (для заявителей - акционерных обществ).

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным Порядком конкурсного отбора заявителей на предоставление грантов (приложение 1 к Порядку):

1) копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году предоставления гранта, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

2) копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения), акт сверки взаимных расчетов с МИФНС за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

**6. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:**

*Содержание заявки и требования к ее оформлению*

Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, представляют заявку.

*Заявка включает в себя следующие документы:*

1) опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя);

2) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, по форме согласно приложению 3 Порядку;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем) учредителя (участника), акционера юридического лица - являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), с согласием на обработку персональных данных. При предоставлении паспорта представляются копии 2 и 3 страниц, а также страница паспорта, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о действующей регистрации гражданина по месту жительства;

5) согласие индивидуального предпринимателя, учредителя (участника), акционера юридического лица, являющегося физическим лицом до 25 лет (включительно), на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (соответствующее требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных);

6) проект в сфере социального предпринимательства или проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению 4 к Порядку, предусматривающий расходы на реализацию проекта в объеме не менее 134 тыс. рублей;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

8) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки (допускается представление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), распечатанной с официального сайта ФНС России);

10) документ кредитной организации, в том числе полученный через личный кабинет онлайн-банка, подтверждающий наличие на счете(ах) заявителя остатков денежных средств в размере не менее 10 процентов от размера запрашиваемого гранта по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки;

11) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения гранта (не представляются, если документы подписаны лично заявителем, руководителем заявителя);

12) документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения гранта (не представляются, если документы представлены лично заявителем, руководителем заявителя, посредством почтовой связи или курьерской доставки);

13) согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению 5 к Порядку;

14) действие подпункта приостановлено до 1 января 2023 года;

15) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (представляется субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые признанным социальным предприятием в текущем календарном году и субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в абзаце первом подпункта 1.4.2 пункта 1.4 Порядка);

16) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной Минфином России;

17) копия выписки из реестра акционеров юридического лица (для заявителей - акционерных обществ).

При подаче заявки заявитель вправе представить дополнительно документы, подтверждающие соответствие критериям, предусмотренным Порядком конкурсного отбора заявителей на предоставление грантов (приложение 1 к Порядку):

1) копии расчетов по страховым взносам по форме КНД 1151111 за год, предшествующий году предоставления гранта, и по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о приеме расчета по страховым взносам либо с приложением копий документов, подтверждающих представление расчета по страховым взносам в налоговый орган;

2) копии налоговых деклараций по налогам, подлежащим уплате заявителем, за год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме налоговой декларации либо с приложением копий документов, подтверждающих представление налоговой декларации в налоговый орган, копии патента за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих патентную систему налогообложения), акт сверки взаимных расчетов с МИФНС за год, предшествующий году подачи заявки (для налогоплательщиков, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы представляются заявителем в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, одним из следующих способов:

лично (через уполномоченного представителя заявителя);

посредством почтовой связи;

курьером.

Копии документов представляются заверенными заявителем с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении - в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, указанного в подпункте 3 пункта 2.5 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Каждым участником отбора может быть подана только одна заявка.

**7. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

*Порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки*

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент или Комиссия, прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 Порядка заявка и документы, которые отзываются заявителем, заявителю не возвращаются.

*Порядок внесения изменений в заявки участников отбора:*

В представленную заявку внесение изменений не допускается.

**8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Порядком:**

*Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:*

1) заявитель представляет заявку в Департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Заявки, поступившие в Департамент по истечении установленного в объявлении о проведении отбора срока, к участию в конкурсном отборе не допускаются и заявителям не возвращаются;

2) Департамент регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

3) в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Департамент:

проверяет представленную заявку на соответствие участника отбора критериям, установленным подпунктами 1.4.1 или 1.4.2 пункта 1.4 Порядка, требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Порядка, представленных документов - требованиям подпунктов 2.3.2 - 2.3.4 пункта 2.3 Порядка в соответствии с установленной правовым актом Департамента процедурой, оформляет заключение о результатах проверки по форме, установленной правовым актом Департамента.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

действие абзаца приостановлено до 1 января 2023 года;

осуществляет предварительный расчет размера гранта;

4) Департамент отклоняет заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях, указанных в пункте 2.6 Порядка. Департамент уведомляет заявителя об отказе в допуске заявителя к участию в отборе в срок, указанный в пункте 2.7 Порядка;

5) заявки, по которым основания для отклонения заявки и отказа в допуске к участию в отборе отсутствуют, передаются на рассмотрение Комиссии, действующей в соответствии с Положением о Комиссии (приложение 7 к Порядку), не позднее 7 рабочих дней после окончания срока рассмотрения (проверки), указанного в подпункте 3 пункта;

6) внесение изменений в представленную заявку не допускается.

*Департамент отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки и отказывает заявителю в допуске к участию в отборе в случаях:*

1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в подпунктах 1.4.1 или 1.4.2 пункта 1.4, подпункте 2.3.1 пункта 2.3 Порядка;

2) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в подпунктах 2.3.2 - 2.3.4 пункта 2.3 Порядка;

3) недостоверности представленной заявителями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения (проверки), указанного в подпункте 3 пункта 2.5 Порядка, уведомляет заявителя об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в отборе лично, или посредством почтовой связи, или по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении гранта, а также размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (der.gov35.ru) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В уведомлении об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в отборе должны быть указаны причины ее отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствует такая заявка.

Комиссия рассматривает проект и документы, указанные в подпункте 2.3.2.2 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Департамента.

Комиссия проводит отбор заявителей и принимает в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявителей на предоставление грантов (приложение 1 к Порядку) решение о признании победителем отбора и определении рекомендуемого размера гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде гранта.

Комиссия присваивает баллы заявителю по критериям, указанным в системе критериев отбора и балльной оценки заявителей для предоставления гранта (таблица).

Таблица

Система критериев отбора и балльной оценки

заявителей для предоставления гранта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Единица измерения | Показатель критерия | Количество баллов по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Срок осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления на предоставление гранта (подтверждением критерия является выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, представляемая заявителем в составе заявки на конкурсный отбор) | лет | менее 1 года | 5 |
| от 1 до 3 лет включительно | 10 |
| свыше 3 лет | 15 |
| 2. Рост среднесписочной численности работников заявителя по сравнению с годом, предшествующим году предоставления гранта (подтверждением критерия являются расчеты по страховым взносам, представленные заявителем в территориальные налоговые органы. Определяется как разница между среднесписочной численностью работников заявителя на последнюю отчетную дату и среднесписочной численностью работников заявителя на 1 января текущего года. Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию) | x | уменьшение среднесписочной численности, либо отсутствие у заявителя работников | 0 |
| рост отсутствует | 5 |
| рост имеется | 15 |
| 3. Налоговая нагрузка по итогам года, предшествующего году предоставления гранта (подтверждением критерия являются налоговые декларации, патент, документы об уплате налога на профессиональный доход, акт сверки взаимных расчетов с МИФНС. Балл по данному критерию проставляется при представлении заявителем документов, подтверждающих соответствие данному критерию) | руб. | менее 50% запрашиваемой суммы гранта | 0 |
| от 50 до 100% (включительно) запрашиваемой суммы гранта | 5 |
| более 100% запрашиваемой суммы гранта | 15 |
| 4. Направление расходования гранта (подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном проекте) | x | менее 50% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 0 |
| от 50% (включительно) до 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 10 |
| 100% запрашиваемой суммы гранта будет направлено на приобретение основных средств | 15 |

Секретарь Комиссии проставляет баллы в оценочную ведомость по форме согласно приложению к настоящему Порядку конкурсного отбора и рассчитывает итоговое количество баллов, присвоенных каждому заявителю. Оценочная ведомость подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявителю, вычисляется как сумма баллов, присвоенных по каждому из критериев.

Каждому заявителю присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Комиссия формирует реестр (рейтинг) участников отбора. Заявителю с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявителям в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявителей, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявителям, представившим в Департамент экономического развития области заявку на получения гранта в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Комиссия принимает решение о признании заявителя победителем отбора в соответствии с реестром, указанным в [пункте 4](https://der.gov35.ru/vedomstvennaya-informatsiya/novosti/121009/#p776) Порядка конкурсного отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта. Комиссия определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, в соответствие с Порядком.

Гранты предоставляются заявителям, набравшим не менее 10 баллов. Заявители, набравшие менее 10 баллов, считаются не прошедшими отбор.

Гранты заявителям распределяются в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

В случае отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, а также при наличии нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тыс. рублей Департамент принимает решение об отказе заявителям в предоставлении гранта.

В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств в объеме более 100 тыс. рублей Комиссия принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств. Заявитель вправе отказаться от получения гранта в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, письменно уведомив об этом Департамент.

В случае отказа заявителя, признанного победителем отбора, от получения гранта, незаключения заявителем соглашения о предоставлении гранта гранты предоставляются в порядке очередности, определенном реестром заявителей, заявителям, включенным в реестр заявителей:

которые ранее отказались от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

которым было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств.

Распределение грантов в соответствии с настоящим пунктом на основании сформированного Комиссией реестра заявителей осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Комиссия принимает решение не проводить оценку заявителя в случае выявления в процессе рассмотрения проекта и документов, подтверждающих соответствие критериям, ложных, недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления проекта и представленных документов, свидетельствующих о несоответствии заявителя условиям предоставления гранта. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В отношении заявителей, проекты которых не были оценены в соответствии с настоящим пунктом, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

Решения Комиссии оформляются протоколом в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол Комиссии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены Комиссией;

информацию о заявителях, заявки которых не прошли отбор, с указанием причин;

реестр (рейтинг) участников отбора и итоговое количество баллов, присвоенных заявителю;

о грантополучателях, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта, определенных по результатам отбора, рекомендуемый размер гранта.

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (der.gov35.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его оформления.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе источником которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые Вологодской области на условиях софинансирования мероприятий в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации (приложение 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316).

*Получателем гранта является субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным в подпункте 1.4.1 или 1.4.2 пункта 1.4 Порядка:*

* *подпункт 1.4.1 пункта 1.4 Порядка:*

сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе на получение гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

субъект малого и среднего предпринимательства, не являющийся впервые признанным социальным предприятием, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

* *подпункт 1.4.2 пункта 1.4 Порядка:*

субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в отборе на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки для участия в отборе на получение гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества) (далее - молодой предприниматель);

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение 9 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе на получение гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, являющимся структурным подразделением АНО «Мой Бизнес», или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

*Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора:*

в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 1 объявления о проведении отбора по предоставлению гранта: с 11 июля 2022 года по 15 августа 2022 года (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 12.30, с 14.30 до 17.00.

*Контактные лица:*

Трошкова Юлия Павловна – заместитель начальника управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента, тел. (8172) 23-01-97 (доб. 0727), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 4 этаж, каб. 405, адрес электронной почты Troshkova.YP@der.gov35.ru;

Силина Ольга Александровна - ведущий консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента, тел. (8172) 23-01-97 (доб.0728), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 4 этаж, каб. 417, адрес электронной почты SilinaOA@der.gov35.ru;

Рабаданова Екатерина Леонидовна - консультант управления развития малого и среднего предпринимательства Департамента, тел. (8172) 23-01-97 (доб.0725), г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 4 этаж, каб. 417, адрес электронной почты rabadanova.el@der.gov35.ru.

**10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта:**

Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения заявителя за заключением дополнительного соглашения).

Департамент оказывает консультационную помощь грантополучателям по вопросам заключения Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в системе «Электронный бюджет».

**11. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения**

На основании решения Комиссии Департамент в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии издает правовой акт о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта.

Департамент в течение 7 рабочих дней после принятия правового акта о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта информирует заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае отказа) и сроках заключения соглашения о предоставлении гранта лично, или посредством почтового отправления, или по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении гранта.

Решение Департамента о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если Комиссией определен рекомендуемый размер гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта, до подписания Соглашения заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представляет в Департамент откорректированные заявление о предоставлении гранта и проект или заявление об отказе от получения гранта в размере, определенном Комиссией.

Департамент рассматривает откорректированное заявление и проект на предмет соответствия условиям предоставления гранта, установленным Порядком, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия откорректированных заявления, проекта условиям предоставления гранта, установленным Порядком, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока их проверки в письменном виде информирует заявителя об отказе в предоставлении гранта лично, или посредством почтовой связи, или по адресу электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении гранта.

В случае соответствия откорректированного заявления и проекта условиям предоставления гранта, установленным настоящим Порядком, Департамент заключает с заявителем Соглашение в соответствии с пунктом 2.16 Порядка.

**12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.der.gov35.ru](http://www.der.gov35.ru/)**

Протокол Комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (der.gov35.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его оформления.