

Приложение №2

к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»
(форма объявления о закупке товаров (работ, услуг))

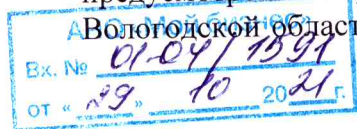
ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), далее («Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»**, в том числе изготовлению полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации: изготовлению и установке средств навигации, табличек и вывесок, **обеспечению сотрудников фирменной одеждой и другое в соответствии с требованиями Технического задания, по настоящей закупке на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей 00 коп.**

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по изготовлению фирменной одежды, приложенными дополнительно к документам, требуемым ТЗ)	от 0 до 3 баллов	60%
2.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями)	от 0 до 1 баллов	40 %

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «15» 11 2021 года 12 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом: с учетом введения в



срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора mail@mb.35.ru. Оригинал заявки в указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора оказания услуг на 8 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке: PR-менеджер, Шилова Софья Сергеевна, телефон 8 (8172) 500-112 (доб. 205), электронный адрес- pr@mb35.ru.

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

Приложение №1
к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»
(форма ТЗ)

Техническое задание

на оказание услуг по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое в соответствии с требованиями настоящего Технического задания по настоящей закупке на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей 00 коп

Предмет закупки	оказание услуг по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое в соответствии с требованиями Технического задания
Цена услуг	стоимость услуг Исполнителя не может превышать 100 000,00 (ста тысяч) рублей.
Порядок расчетов	в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя 30 % (тридцать процентов) стоимости Договора, но в любом случае не ранее выставления Исполнителем счета на оплату. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.
Срок оказания услуг	до 10.12.2021 г.
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя): 1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подать заявку, коммерческое предложение на оказание услуг по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников фирменной одеждой и другое в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. 1.2 Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям настоящего ТЗ (подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, подтверждающими наличие опыта по изготовлению фирменной одежды при	

условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в количестве не менее 3 (трех).

1.3 На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания услуг.

1.4 Участник отбора исполнителей обязан представить с заявкой-анкетой предварительную смету расходов, при этом максимальная чистая прибыль согласно смете, не может превышать 20% цены коммерческого предложения.

2. В рамках оказания услуг по настоящему ТЗ Исполнитель обязан:

2.1 Обеспечить сотрудников Заказчика форменной одеждой, а именно: изготовить Худи/толстовки (далее – «толстовки») без начеса (премиальные) с нанесением логотипа Заказчика (согласно Приложению №1 к настоящему ТЗ);

2.2 Характеристики толстовок:

- материал толстовок: футер;
- цвет толстовок: черный;
- количество толстовок: 28 штук.

2.3 Согласовать с Заказчиком дизайн и точные размеры толстовок, способ нанесения и размер нанесения логотипа Заказчика в течение 2 (двух) дней с даты подписания договора.

2.4 Исполнитель обязан передать полный объем толстовок, изготовленных по настоящему ТЗ, Заказчику по акту приема-передачи материальных объектов.

3. Требования к отчетным документам:

3.1. Отчетные документы об оказании услуг предоставляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня оказания услуг и включает в себя:

3.1.1. Титульный лист (название услуги по договору, Исполнитель, дата предоставления, подпись и печать (при наличии) Исполнителя, а также сведения о том, что услуга предоставляется в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»;

3.1.2 Опись документов, включенных в отчет;

3.1.3 Предварительную смету затрат;

3.1.4 Итоговую смету затрат;

3.1.5 Согласованный с Заказчиком макет толстовки;

3.1.6 Акт приема-передачи материальных объектов;

3.1.7 Фотографии толстовок.

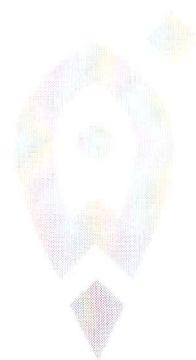
4. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена за счет Исполнителя в печатном виде.

5. Заказчик принимает услугу после проверки отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.

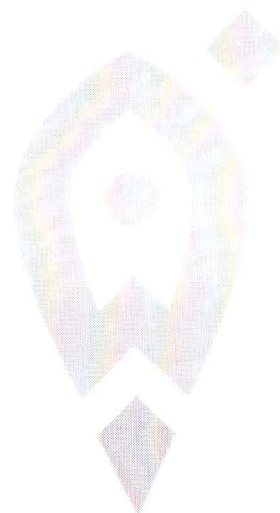
Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

мойбизнес
Вологодская область



**мой
бизнес**
Вологодская область



*Варианты логотипа могут быть изменены при согласовании с Заказчиком

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

Договор возмездного оказания услуг №МБ2021/_____

г. Вологда

«_____» _____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику **услуги по внедрению фирменного стиля «Мой бизнес»**, в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, **обеспечение сотрудников форменной одеждой** и другое **в части, предусмотренной Техническим заданием по настоящему Договору**.
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 10.3 «Внедрение фирменного стиля «Мой бизнес», в том числе изготовление полиграфической продукции, предназначенной для информирования субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес», в средствах массовой информации; изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, обеспечение сотрудников форменной одеждой и другое», общие расходы сметы Центра «Мой бизнес» на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
- 1.4. **Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии** (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда

1.6. Срок оказания услуг: в соответствии со сроками Технического задания, но не позднее 10 декабря 2021 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми правами на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в

указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);

- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По факту оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, Стороны подписывают акт оказанных услуг.
- 3.2. По завершению оказания услуг, предусмотренных п.3.1 настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.
- 3.3. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.5. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ (_____) рублей РФ 00 копеек (включая НДС/от уплаты НДС Исполнитель освобождён).
- 4.2. В течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 30 % (тридцать процентов) стоимости Договора.

- 4.3. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) стоимости Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.
- 4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0.5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0.5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором. Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (p/c)
03225643190000003001

Номер счета банка (ЕКС)
40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по
Вологодской области, г. Вологда
БИК 011909101

Директор

_____/Д.С. Серебрякова
М.П.