СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

адрес субъекта персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [частью 4 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?rnd=94F7F63E9463F8EDC396A9F7F6AE8DE7&req=doc&base=LAW&n=286959&dst=100282&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000025&REFDOC=38229&REFBASE=PAP&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100282%3Bindex%3D27&date=21.02.2020) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и адрес субъекта малого или среднего предпринимательства)

на передачу персональных данных в Департамент экономического развития Вологодской области, расположенный по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 27 **в целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**социальным предприятием** в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773).

Персональные данные:

1. копия трудового договора;
2. документы, подтверждающие отнесение к социально уязвимой категории граждан, в зависимости от социально уязвимой категории граждан, к которой относится субъект персональных данных (нужное отметить):

* копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории инвалидов);
* копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья);
* копия документа о государственной регистрации расторжения брака (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
* копия свидетельства о смерти другого родителя (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей)
* справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
* копия вступившего в законную силу решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
* копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
* копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака) (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);
* копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей, а также родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов);
* копия документа, подтверждающего установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);
* копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид») (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);
* копия удостоверения многодетной семьи (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей);
* копия паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категориям: выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет, пенсионеры, граждане предпенсионного возраста лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица без определенного места жительства и занятий);
* копия справки о пребывании в детском доме-интернате(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории – выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет);
* копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров);
* копия военного билета (для военнообязанных) (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста);
* копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности);
* копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории граждан предпенсионного возраста);
* копия справки об освобождении из мест лишения свободы (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);
* копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);
* акт об амнистии лица, акт о помиловании лица, постановление суда и определение суда об условно-досрочном освобождении(предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);
* копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории беженцев или вынужденных переселенцев);
* справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина малоимущим (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории малоимущих);
* копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий);
* справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых без использования средств автоматизации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: рассмотрения вопроса о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в Департаменте экономического развития Вологодской области в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент экономического развития Вологодской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.