

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 10.01.2022 г. № 10
г. Вологда

Об утверждении Регламента оказания услуг
(поддержки) субъектам малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» и физическим
лицам, заинтересованным в начале
осуществления предпринимательской деятельности
Центром народно-художественных промыслов,
ремесленной деятельности, сельского и
экологического туризма АНО «Мой бизнес»

В целях оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по уставным направлениям деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес» в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 (ред. от 23.11.2021) "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее

предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (Приложение № 1).
2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С. Серебрякова

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма
Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – «Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области (далее - «Организатор отбора») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - «центр НХП») в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Вид услуг (поддержки) центра НХП, предусмотренных настоящим Регламентом – консультационные услуги.
- 1.3. Центр НХП является структурным подразделением Организатора отбора и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организатора отбора, Положением о центре НХП, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Организатора отбора.
- 1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организатора отбора, в соответствующем разделе сайта.

2. Используемые термины.

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные

в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, вид экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).

- 2.2. Физические лица - граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
- 2.3. Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (за исключением ИП, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вид / сфера экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).
- 2.4. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) центра НХП, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.5. Организатор отбора - Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренные настоящим Регламентом услуги (формы поддержки) Заявителям.
- 2.6. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с регламентированными процедурами.
- 2.7. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 2.8. Обучающие мероприятия - семинары, вебинары, тренинги, проведение круглых столов, мастер-классов и программ обучения.
- 2.9. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год.
- 2.10. Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг (форм поддержки) по настоящему Регламенту в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.11. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемых Организатором отбора по результатам положительного Скоринга в

предпринимательства».

3. Цели и виды предоставляемых услуг (поддержки).

- 3.1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора заявителей, предоставляется в целях:
- содействия устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – НХП), ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в Вологодской области;
 - содействия увеличению числа занятых в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - акселерации СМСП, являющихся получателями поддержки центра НХП;
 - содействия в продвижении продукции НХП и ремесленной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
 - создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции и продвижения новых товаров, услуг, личных брендов мастеров, тематических туристических маршрутов.
- 3.2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организатором отбора Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) центра НХП на текущий календарный год, центр НХП обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг:
- а) услуга скоринга;
 - б) консультирование об услугах центра НХП;
 - в) оказание содействия при получении государственной поддержки СМСП, а также Самозанятым;
 - г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых;
 - д) обеспечение участия СМСП, а также Самозанятых, в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - е) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
 - ж) организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также Самозанятых;
 - з) консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также Самозанятых;
 - и) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП, а также Самозанятых;

- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;
- л) содействие в размещении СМСП, а также Самозанятых, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также Самозанятых на торговой площадке;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП, а также Самозанятых.

4. Услуги, предоставляемые центром НХП.

- 4.1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**
 - консультирование об услугах центра НХП;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.
- 4.2. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**
 - консультирование об услугах центра НХП;
 - обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.
- 4.3. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**
 - консультирование об услугах центра НХП.
- 4.4. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляется следующая Комплексная услуга СМСП по результатам положительного Скоринга:**
 - Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации: Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации; Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

**5. Порядок предоставления Поддержки Самозанятым
в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для
осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

- 5.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 5.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами центра НХП самостоятельно.

Консультирование Самозанятых об услугах центра НХП.

- 5.4. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Самозанятым на безвозмездной основе.
- 5.5. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 5.6. Консультационные услуги оказываются Самозанятым на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 5.7. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН и сферы деятельности Самозанятого, приложением справки о постановке на учет Самозанятого и контактных данных.
- 5.8. Максимальный срок ответа по обращению Самозанятого – 5 (пять) рабочих дней.
- 5.9. Основанием для отказа в предоставлении Самозанятому услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Самозанятого

требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Самозанятого в предоставлении информации, требуемой согласно п.5.7 настоящего подраздела Регламента.

Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).

- 5.10. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 5.11. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.12. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.13. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.14. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.15. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.16. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №2 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - не являться СМСП;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.17. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 5.18. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются

моментом подачи заявки).

- 5.19. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.20. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.21. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.22. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.23. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.24. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.25. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.26. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 5.27. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки Самозанятому.
- 5.28. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.29. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.30. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.

- 5.31. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных Самозанятых	Порядок предоставления услуги
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области	Самозанятому может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору Самозанятого
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы Самозанятых в социальных сетях	Самозанятому в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей	

- 5.32. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.5.31 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного Самозанятого;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - не являться СМСП (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.33. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.34. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.35. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 5.36. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 5.37. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.38. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.39. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 5.40. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.41. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - справки о постановке на учет Самозанятого
- 5.42. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки,

поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 5.43. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 5.44. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.45. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.46. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.47. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.48. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.49. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.50. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.51. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий

трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;

✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;

✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.

5.52. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.

5.53. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.

5.54. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6. Порядок предоставления Услуг Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

Консультирование Физических лиц об услугах центра НХП.

6.2. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Физическим лицам на безвозмездной основе.

6.3. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Физических лиц, заинтересованных в получении услуг центра НХП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.

6.4. Консультационные услуги оказываются Физическим лицам на постоянной основе в

день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.

- 6.5. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН Физического лица и контактных данных.
- 6.6. Максимальный срок ответа по обращению Физического лица – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.7. Основанием для отказа в предоставлении Физическому лицу услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Физического лица требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Физического лица в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.5 настоящего подраздела Регламента.

**Порядок предоставления Услуг
СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для
легкого старта и комфортного ведения бизнеса».**

- 6.8. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.9. Услуги, предусмотренные настоящим разделом Регламента, предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 6.10. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами сотрудников центра НХП самостоятельно.

Консультирование СМСП об услугах центра НХП.

- 6.11. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.
- 6.12. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра

НХП в день оказания такой услуги.

- 6.13. Консультационные услуги оказываются СМСП на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.14. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН СМСП и контактных данных.
- 6.15. Максимальный срок ответа по обращению СМСП – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.16. Основанием для отказа в предоставлении СМСП услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие СМСП требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ СМСП в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.14 настоящего подраздела Регламента.

Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.

- 6.17. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП	Порядок предоставления услуги
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области	СМСП может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору СМСП
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях	СМСП в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей	

- 6.18. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.6.17 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного СМСП;

- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться получателем услуг центра НХП по обеспечению участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.19. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.20. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.21. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 6.22. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем подразделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 6.23. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.24. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.25. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.26. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.27. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.28. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.29. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.30. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

- 6.31. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.32. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.33. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.34. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.35. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.36. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.37. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг центра НХП по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий

образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.38. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.39. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.40. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).

- 6.41. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.42. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.43. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.44. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.45. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.

- 6.46. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 6.47. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.48. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.49. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.50. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.51. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.52. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.53. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.54. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.55. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае

соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.

- 6.56. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.57. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.58. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.59. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.60. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.61. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы содействующих Мероприятий.

**Обеспечение участия СМСП
в мероприятиях на крупных российских и
международных выставочных площадках (далее – «Мероприятия»).**

- 6.62. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия Заявителей в Мероприятии, предусмотренном Извещением, в зависимости от лимита

соответствующего направления расходования Организатора отбора, но в любом случае не более стоимости услуг на одного СМСП, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.

- 6.63. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.64. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.65. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.66. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.67. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- 6.68. подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.69. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.70. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.71. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.72. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.73. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является

соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.

- 6.74. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.75. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.76. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.77. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.78. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем консалтинговой услуги центра НХП по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях / консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;

- ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает стоимость услуг, определённую Организатором отбора в Извещении;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.79. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.80. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.81. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.82. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

7. Порядок предоставления Поддержки СМСП

в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» по результатам положительной оценки Скоринга.

- 7.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
- 7.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
 - основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП должен являться один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
 - СМСП должен осуществлять экономическую деятельность не менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации Заявителя);
 - СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора;
 - подать Заявку в соответствии с Приложением №4 к настоящему Регламенту и предоставить анкетные данные для оказания бесплатной услуги по Скорингу центром НХП;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 7.3. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме следующей Комплексной услуги согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	
Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

- 7.4. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании со стороны Заявителя не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП по направлениям расходования Организатора отбора, за исключением бесплатной услуги центра НХП по Скорингу. При этом в рамках оказания Услуги по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации Организатором отбора осуществляется оплата услуг Исполнителя исключительно в отношении регистрационных взносов на участие, аренды выставочных площадей, застройки стенда.
- 7.5. Предоставление Комплексных услуг Заявителям осуществляется по результатам проведения Скоринга путем использования сотрудниками центра НХП специализированного программного обеспечения, разработанного АО «Корпорация МСП» и получения соответствующего положительного значения.
- 7.6. Информация по обеспечению участия субъектов МСП в крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации, планируемых Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента в соответствии с извещением, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения такого мероприятия.
- 7.7. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 7.8. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей центра НХП по конкретным видам Поддержки в соответствии с утвержденными регламентированными процедурами Организатора отбора.
- 7.9. Услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно в форме Комплексной поддержки на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.
- 7.10. Услуга (Поддержка) предоставляется Организатором отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», в соответствии с заключенным

Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждому конкретному мероприятию (виду Услуги / Поддержки) в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

- 7.11. Заявитель предоставляет в центр НХП в рамках установленного Извещением срока заявку в одном экземпляре в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- заявку по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту;
 - согласие на обработку персональных данных для оказания услуги по Скорингу в соответствии с Приложением №5 к настоящему Регламенту;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 7.12. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
- 7.13. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется в соответствии с порядком и в рамках сроков, установленных Извещением Организатора отбора.
- 7.14. В момент поступления заявки Организатору отбора, она регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.15. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей центра НХП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 7.16. В срок 5 (пять) рабочих дней центром НХП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
- 7.17. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете центра НХП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуг Заявителю.
- 7.18. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:
- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития РФ/ не предусмотренной направлениями расходования центра НХП на текущий год;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя либо Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги;
 - ✓ на момент наступления очередности заявки Заявителя центром НХП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования центра НХП;

- ✓ Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению видов (форм) государственной поддержки по результатам Скоринга;
 - ✓ у Заявителя отсутствуют средства финансирования / софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной поддержки, если иной срок не был согласован сторонами указанного договора;
 - ✓ Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор возмездного оказания услуг / не вышел на связь с центром НХП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок –5 (пяти) рабочих дней;
 - ✓ основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП не является один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
 - ✓ СМСП осуществляет экономическую деятельность менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности считается дата государственной регистрации Заявителя);
 - ✓ Заявитель является получателем поддержки в форме Комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 7.19. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки центра НХП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.20. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

8. Прием дополнительных заявок

- 8.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центра НХП Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
- 9.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 9.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные

соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение №1
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

Перечень
видов экономической деятельности
получателей поддержки центра НХП
в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014
(КДЕС Ред.2)

№ п/п	Код ОКВЭД (с включением группировок по детализации ВЭД)	Наименование ОКВЭД
1.	10	Производство пищевых продуктов
2.	13	Производство текстильных изделий
3.	14	Производство одежды
4.	15	Производство кожи и изделий из кожи
5.	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
6.	17.2	Производство изделий из бумаги и картона
7.	18.14	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
8.	20.41.3	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих средств
9.	20.42	Производство парфюмерных и косметических средств
10.	22.23	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве
11.	23.1	Производство стекла и изделий из стекла
12.	23.20	Производство огнеупорных изделий
13.	23.31	Производство керамических плит и плиток
14.	23.32	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины
15.	23.4	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
16.	23.7	Резка, обработка и отделка камня
17.	24.5	Литье металлов
18.	25.1	Производство строительных металлических конструкций и изделий

19.	25.5	Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
20.	25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
21.	25.7	Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий
22.	25.9	Производство прочих готовых металлических изделий
23.	26.52	Производство часов
24.	33.13	Ремонт электронного и оптического оборудования
25.	31	Производство мебели
26.	32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
27.	32.2	Производство музыкальных инструментов
28.	32.3	Производство спортивных товаров
29.	32.4	Производство игр и игрушек
30.	32.9	Производство изделий, не включенных в другие группировки
31.		
32.	43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
33.	43.32	Работы столярные и плотничные
34.	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
35.	43.34	Производство малярных и стекольных работ
36.	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
37.	47.78.3	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
38.	55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
39.	56.10.1	Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания
40.	58.11.1	Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде
41.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
42.	79.90.22	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
43.	90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
44.	93.1	Деятельность в области спорта
45.	95.2	Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

Приложение №2
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых:	
	1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области.	
	1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. ¹	
	1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. ¹	
2.	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров _____	
	(указать тему)	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Сфера /Вид деятельности²: _____

¹Самозанятый вправе указать только одну услугу из указанных

² Согласно Перечню (Приложение №1)

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан «_____» _____ года
(кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП*

* за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: **справка о постановке на учет Самозанятого.**

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №3
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП:	
	1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области.	
	1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. ¹	
	1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. ¹	
2.	Обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках. ¹ _____ <i>(указать мероприятие и заполнить приложение к Извещению Организатора отбора по соответствующему Мероприятию)</i>	
3.	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров _____ <i>(указать тему)</i>	

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров	
---	--

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД²: _____

¹ СМСП вправе указать только одну услугу из указанных

² Согласно Перечню (Приложение №1)

1.5.Юридический адрес / Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение №4
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности центра НХП АНО «Мой бизнес»:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации:

- 1) Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации

(указать наименование)

- 2) Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП) (приложить смету Исполнителя).

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя: _____

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. основной ОКВЭД¹: _____

1.5. Юридический адрес / Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки предпринимательства, а также Центра кластерного развития).

Настоящим заявлением подтверждаю готовность на получение услуг по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес» на условиях софинансирования.

¹ Согласно Перечню (Приложение №1)

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

« ____ » _____ 2022 года

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП

Приложение №5
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных СМСП
с целью проведения скоринга

Я, гр.РФ ФИО _____,
(должность) / представитель _____ (Наименование Получателя поддержки)

Адрес регистрации по месту жительства: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г.
число, месяц год рождения _____

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Мой бизнес» в целях проведения прескоринга / скоринга (оценки экономических показателей Получателя поддержки на основании методики АО «Корпорация МСП»), а также последующую передачу таких данных с указанными целями в АО «Корпорация МСП» Получателя поддержки согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения возможности дальнейшего предоставления поддержки в форме услуг АНО «Мой бизнес» по соответствующей заявке Получателя Поддержки.

Персональные данные:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 1.2. Число, месяц, год рождения.
- 1.3. Гражданство.
- 1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- 1.5. Адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по паспорту)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными

данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после его прекращения (увольнения) – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

Настоящее согласие предоставлено на срок 1 (один) год и может быть отозвано по письменному заявлению, поданному в АНО «Мой бизнес».

Приложение: заполненная заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

« ____ » _____ 2022 года
М.П.

_____/Фамилия И.О.