

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим
лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской
деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического
туризма
Автономной некоммерческой организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – «Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области (далее - «Организатор отбора») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - «центр НХП») в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Вид услуг (поддержки) центра НХП, предусмотренных настоящим Регламентом – консультационные услуги.
- 1.3. Центр НХП является структурным подразделением Организатора отбора и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организатора отбора, Положением о центре НХП, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Организатора отбора.
- 1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организатора отбора, в соответствующем разделе сайта.

2. Используемые термины.

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты

(юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, вид экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).

- 2.2. Физические лица - граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
- 2.3. Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (за исключением ИП, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вид / сфера экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).
- 2.4. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) центра НХП, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.5. Организатор отбора - Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренные настоящим Регламентом услуги (формы поддержки) Заявителям.
- 2.6. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с регламентированными процедурами.
- 2.7. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 2.8. Обучающие мероприятия - семинары, вебинары, тренинги, проведение круглых столов, мастер-классов и программ обучения.
- 2.9. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год.
- 2.10. Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг (форм поддержки) по настоящему Регламенту в рамках реализации регионального проекта «Акселерация

субъектов малого и среднего предпринимательства».

- 2.11. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемых Организатором отбора по результатам положительного Скоринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.12. ЦП МСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>).

3. Цели и виды предоставляемых услуг (поддержки).

- 3.1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора заявителей, предоставляется в целях:
- содействия устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – НХП), ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в Вологодской области;
 - содействия увеличению числа занятых в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - акселерации СМСП, являющихся получателями поддержки центра НХП;
 - содействия в продвижении продукции НХП и ремесленной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
 - создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции и продвижения новых товаров, услуг, личных брендов мастеров, тематических туристических маршрутов.
- 3.2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организатором отбора Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) центра НХП на текущий календарный год, центр НХП обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг:
- а) услуга скоринга;
 - б) консультирование об услугах центра НХП;
 - в) оказание содействия при получении государственной поддержки СМСП, а также Самозанятым;
 - г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых;
 - д) обеспечение участия СМСП, а также Самозанятых, в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - е) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- ж) организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также Самозанятых;
- з) консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также Самозанятых;
- и) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП, а также Самозанятых;
- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;
- л) содействие в размещении СМСП, а также Самозанятых, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также Самозанятых на торговой площадке;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП, а также Самозанятых.

4. Услуги, предоставляемые центром НХП.

- 4.1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**
 - консультирование об услугах центра НХП;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.
- 4.2. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**
 - консультирование об услугах центра НХП;
 - обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.
- 4.3. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**
 - консультирование об услугах центра НХП.
- 4.4. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляется следующая Комплексная услуга СМСП по результатам положительного Скоринга:**
 - Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации: Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в

мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации; Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

**5. Порядок предоставления Поддержки Самозанятым
в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для
осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

- 5.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 5.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами центра НХП самостоятельно.

Консультирование Самозанятых об услугах центра НХП.

- 5.4. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Самозанятым на безвозмездной основе.
- 5.5. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 5.6. Консультационные услуги оказываются Самозанятым на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 5.7. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН и сферы деятельности Самозанятого, приложением справки о постановке на

учет Самозанятого и контактных данных.

- 5.8. Максимальный срок ответа по обращению Самозанятого – 5 (пять) рабочих дней.
- 5.9. Основанием для отказа в предоставлении Самозанятому услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Самозанятого требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Самозанятого в предоставлении информации, требуемой согласно п.5.7 настоящего подраздела Регламента.

Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).

- 5.10. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 5.11. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.12. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.13. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.14. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.15. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.16. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №2 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - не являться СМСП;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.17. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки,

поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 5.18. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 5.19. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.20. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.21. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.22. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.23. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.24. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.25. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.26. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий

трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 5.27. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки Самозанятому.
- 5.28. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.29. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.30. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советуемых Мероприятий.

Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.

- 5.31. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных Самозанятых	Порядок предоставления услуги
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области	Самозанятому может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору Самозанятого
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы Самозанятых в социальных сетях	Самозанятому в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в	

формировании «визуала» для	
социальных сетей	

- 5.32. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.5.31 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного Самозанятого;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - не являться СМСП (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.33. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.34. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.35. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 5.36. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 5.37. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.38. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.39. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 5.40. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.41. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:

- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - справки о постановке на учет Самозанятого
- 5.42. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 5.43. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 5.44. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.45. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.46. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.47. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.48. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.49. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.50. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.51. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть

оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем / Заявителем запрошена услуга по направлению деятельности, не совпадающему со сферой, указанной в заявке;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 5.52. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 5.53. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.54. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6. Порядок предоставления Услуг Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

- 6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

Консультирование Физических лиц об услугах центра НХП.

- 6.2. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Физическим лицам на безвозмездной основе.
- 6.3. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Физических лиц, заинтересованных в получении услуг центра НХП, а также осуществляется постоянное

информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.

- 6.4. Консультационные услуги оказываются Физическим лицам на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.5. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН Физического лица и контактных данных.
- 6.6. Максимальный срок ответа по обращению Физического лица – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.7. Основанием для отказа в предоставлении Физическому лицу услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Физического лица требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Физического лица в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.5 настоящего подраздела Регламента.

**Порядок предоставления Услуг
СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для
легкого старта и комфортного ведения бизнеса».**

- 6.8. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.9. Услуги, предусмотренные настоящим разделом Регламента, предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 6.10. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами сотрудников центра НХП самостоятельно.

Консультирование СМСП об услугах центра НХП.

- 6.11. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.

- 6.12. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 6.13. Консультационные услуги оказываются СМСП на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.14. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН СМСП и контактных данных.
- 6.15. Максимальный срок ответа по обращению СМСП – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.16. Основанием для отказа в предоставлении СМСП услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие СМСП требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ СМСП в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.14 настоящего подраздела Регламента.

Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.

- 6.17. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП	Порядок предоставления услуги
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области	СМСП может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору СМСП
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях	СМСП в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей	

- 6.18. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим

требованиям:

- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.6.17 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного СМСП;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться получателем услуг центра НХП по обеспечению участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.19. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.20. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.21. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 6.22. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем подразделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 6.23. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.24. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.25. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.26. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.27. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.28. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки,

поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 6.29. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.30. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.31. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.32. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.33. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.34. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.35. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.36. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.37. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг центра НХП по обеспечению

участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем / Заявителем запрошена услуга по направлению деятельности, не предусмотренному ОКВЭД Заявителя, который включен в Приложение №1 к настоящему Регламенту;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.38. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.39. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.40. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).

- 6.41. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.42. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.43. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом

Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.

- 6.44. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.45. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.46. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 6.47. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.48. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.49. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.50. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.51. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.52. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.53. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.54. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной

форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.

- 6.55. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.56. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.57. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.58. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.59. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.60. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.61. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

**Обеспечение участия СМСП
в мероприятиях на крупных российских и
международных выставочных площадках (далее – «Мероприятия»).**

- 6.62. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия Заявителей в Мероприятии, предусмотренном Извещением, в зависимости от лимита соответствующего направления расходования Организатора отбора, но в любом случае не более стоимости услуг на одного СМСП, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.63. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.64. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.65. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.66. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.67. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- 6.68. подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.69. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.70. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.71. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.72. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются

соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

- 6.73. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.74. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.75. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.76. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.77. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.78. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Заявитель в текущем году является получателем консалтинговой услуги центра НХП по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях / консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей в рамках реализации регионального проекта «Создание условий

- для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
- ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
 - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает стоимость услуг, определённую Организатором отбора в Извещении;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.79. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.80. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.81. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.82. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

7. Порядок предоставления Поддержки СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» по результатам положительной оценки Скоринга.

- 7.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
- 7.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
 - основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП должен являться один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
 - СМСП должен осуществлять экономическую деятельность не менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации Заявителя);
 - СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора;

- подать Заявку в соответствии с Приложением №4 к настоящему Регламенту и предоставить анкетные данные для оказания бесплатной услуги по Скорингу центром НХП;
 - на момент заключения соглашения (договора) оказания комплексной услуги Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления поддержки;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 7.3. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме следующей Комплексной услуги согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	
Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

- 7.4. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании со стороны Заявителя не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП по направлениям расходования Организатора отбора, за исключением бесплатной услуги центра НХП по Скорингу. При этом в рамках оказания Услуги по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации Организатором отбора осуществляется оплата услуг Исполнителя исключительно в отношении регистрационных взносов на участие, аренды выставочных площадей, застройки стенда.
- 7.5. Предоставление Комплексных услуг Заявителям осуществляется по результатам проведения Скоринга путем использования сотрудниками центра НХП специализированного программного обеспечения, разработанного АО «Корпорация МСП» и получения соответствующего положительного значения.
- 7.6. Информация по обеспечению участия субъектов МСП в крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации, планируемых Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента в соответствии с извещением, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения такого мероприятия.
- 7.7. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 7.8. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей центра НХП по конкретным видам Поддержки в соответствии с

утвержденными регламентированными процедурами Организатора отбора.

- 7.9. Услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно в форме Комплексной поддержки на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порожающим фактом предоставления Поддержки. На момент заключения указанного соглашения Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления поддержки.
- 7.10. Услуга (Поддержка) предоставляется Организатором отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждому конкретному мероприятию (виду Услуги / Поддержки) в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 7.11. Заявитель предоставляет в центр НХП в рамках установленного Извещением срока заявку в одном экземпляре в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- заявку по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту с указанием одного конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - согласие на обработку персональных данных для оказания услуги по Скорингу в соответствии с Приложением №5 к настоящему Регламенту;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 7.12. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
- 7.13. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется в соответствии с порядком и в рамках сроков, установленных Извещением Организатора отбора.
- 7.14. В момент поступления заявки Организатору отбора, она регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.15. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей центра НХП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 7.16. В срок 5 (пять) рабочих дней центром НХП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
- 7.17. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете центра НХП в пределах средних цен,

определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуг Заявителю.

7.18. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:

- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития РФ/ не предусмотренной направлениями расходования центра НХП на текущий год;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя либо Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги;
 - ✓ на момент наступления очередности заявки Заявителя центром НХП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования центра НХП;
 - ✓ Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению видов (форм) государственной поддержки по результатам Скоринга;
 - ✓ у Заявителя отсутствуют средства финансирования / софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной поддержки, если иной срок не был согласован сторонами указанного договора;
 - ✓ Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор возмездного оказания услуг / не вышел на связь с центром НХП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок –5 (пяти) рабочих дней;
 - ✓ основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП не является один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
 - ✓ СМСП осуществляет экономическую деятельность менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности считается дата государственной регистрации Заявителя);
 - ✓ На момент заключения оказания комплексной услуги Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления поддержки;
 - ✓ Заявитель является получателем поддержки в форме Комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 7.19. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки центра НХП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.20. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

8. Прием дополнительных заявок

- 8.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центра НХП Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
- 9.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 9.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение №1
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

**Перечень
видов экономической деятельности
получателей поддержки центра НХП
в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014
(КДЕС Ред.2)**

№ п/п	Код ОКВЭД (с включением группировок по детализации ВЭД)	Наименование ОКВЭД
1.	10	Производство пищевых продуктов
2.	11.07	Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках.
3.	13	Производство текстильных изделий
4.	14	Производство одежды
5.	15	Производство кожи и изделий из кожи
6.	16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
7.	17.2	Производство изделий из бумаги и картона
8.	18.14	Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги
9.	20.41.3	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих средств
10.	20.42	Производство парфюмерных и косметических средств
11.	22.23	Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве
12.	23.1	Производство стекла и изделий из стекла
13.	23.20	Производство огнеупорных изделий
14.	23.31	Производство керамических плит и плиток
15.	23.32	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины
16.	23.4	Производство прочих фарфоровых и керамических изделий
17.	23.7	Резка, обработка и отделка камня
18.	24.5	Литье металлов

19.	25.1	Производство строительных металлических конструкций и изделий
20.	25.5	Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии
21.	25.6	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов
22.	25.7	Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий
23.	25.9	Производство прочих готовых металлических изделий
24.	26.52	Производство часов
25.	33.13	Ремонт электронного и оптического оборудования
26.	31	Производство мебели
27.	32.1	Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров
28.	32.2	Производство музыкальных инструментов
29.	32.3	Производство спортивных товаров
30.	32.4	Производство игр и игрушек
31.	32.9	Производство изделий, не включенных в другие группировки
32.	43.22	Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха
33.	43.32	Работы столярные и плотничные
34.	43.33	Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен
35.	43.34	Производство малярных и стекольных работ
36.	43.99	Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки
37.	47.78.3	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов
38.	55	Деятельность по предоставлению мест для временного проживания
39.	56.10.	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
40.	58.11.1	Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде
41.	79.1	Деятельность туристических агентств и туроператоров
42.	79.90.22	Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг
43.	90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
44.	93.1	Деятельность в области спорта
45.	95.2	Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения

Приложение №2
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых:	
	1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области.	
	1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. ¹	
	1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. ¹	
2.	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров <i>(указать тему)</i>	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

¹Самозанятый вправе указать только одну услугу из указанных

Сфера /Вид деятельности²: _____

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
(кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП*

* за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: **справка о постановке на учет Самозанятого.**

(Подпись)

(ФИО)

² Согласно Перечню (Приложение №1)

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП:	
	1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области.	
	1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. ¹	
	1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. ¹	
2.	Обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках. ¹ _____	
	<i>(указать мероприятие и заполнить приложение к Извещению Организатора отбора по соответствующему Мероприятию)</i>	
3.	Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров _____	
	<i>(указать тему)</i>	

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

¹ СМСП вправе указать только одну услугу из указанных

1.4.ОКВЭД²: _____

1.5.Юридический адрес / Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Настоящим предоставляю информацию о возрасте любого из учредителей СМСП / ИП до 25 лет _____ (да / нет)

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

(Подпись)

(ФИО)

² Согласно Перечню (Приложение №1)

Приложение №4
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности центра НХП АНО «Мой бизнес»:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации:

- 1) Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации*

(указать наименование)

- 2) Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП) (приложить смету Исполнителя).

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. основной ОКВЭД¹: _____

1.5. Юридический адрес / Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки предпринимательства, а также Центра кластерного развития).

¹ Согласно Перечню (Приложение №1)

*СМСП вправе принять участие в одном выставочном мероприятии

Настоящим заявлением подтверждаю готовность на получение услуг по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес» на условиях софинансирования.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

« ____ » _____ 2022 года

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП

Приложение №5
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим лицам,
заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также
физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
по направлению деятельности Центра народно-
художественных промыслов, ремесленной
деятельности, сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных МСП с целью проведения скоринга

Я, гр.РФ ФИО _____,
_____ (должность) / представитель _____ (Наименование Получателя поддержки)
Адрес регистрации по месту жительства: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г.
число, месяц год рождения _____

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Мой бизнес» в целях проведения прескоринга / скоринга (оценки экономических показателей Получателя поддержки на основании методики АО «Корпорация МСП»), а также последующую передачу таких данных с указанными целями в АО «Корпорация МСП» Получателя поддержки согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения возможности дальнейшего предоставления поддержки в форме услуг АНО «Мой бизнес» по соответствующей заявке Получателя Поддержки.

Персональные данные:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 1.2. Число, месяц, год рождения.
- 1.3. Гражданство.
- 1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- 1.5. Адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по паспорту)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными

данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после его прекращения (увольнения) – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

Настоящее согласие предоставлено на срок 1 (один) год и может быть отозвано по письменному заявлению, поданному в АНО «Мой бизнес».

Приложение: заполненная заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

«_____» _____ 2022 года _____ /Фамилия И.О.
М.П.