|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7 к Регламенту оказания услуг  (поддержки) субъектам малого и  среднего предпринимательства, физическим  лицам, не являющимся индивидуальными  предпринимателями и применяющими  специальный налоговый режим «Налог  на профессиональный доход» и физическим  лицам, заинтересованным в начале  осуществления предпринимательской  деятельности центром  оказания услуг «Мой бизнес»  ЗАЯВКА  на получение услуги по содействию субъектам МСП в создании фото-и видеоконтента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видеосъемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне)   * 1. Прошу оказать услугу по содействию субъектам МСП в создании фото- и видеоконтента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видеосъемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне).   2. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)   * 1. Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. ИНН, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   3. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   4. Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. При получении услуги обязуюсь находиться в помещении Центра «Мой бизнес» в чистой сменной обуви, общей продолжительностью не более 2 (двух) часов.  Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=11.01.2023&dst=100282&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),  **в целях получения услуг центра Мой бизнес АНО «Мой бизнес»** даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15,  на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=11.01.2023&dst=100239&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  Субъект персональных данных (представитель):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии.  С правилами пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес» ознакомлен(а) и согласен(на).  Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)  Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»  Оказание услуг проводится в помещении конференц-зоны Центра «Мой бизнес». Время оказания услуг с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ года.  Оборудование конференц-зоны принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Согласие  на обработку персональных данных,  разрешенных субъектом персональных данных  для распространения    Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь [ст. 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=34&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение [<1>](#p111) подлежащих обработке [<2>](#p112) персональных данных [<3>](#p113) оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению | Условия и запреты | | Персональные данные | фамилия | V | - | | имя | V | - | | отчество(при наличии) | V | - | | год рождения | V | - | | месяц рождения | V | - | | дата рождения | V | - | | адрес | V | - | | телефон | V | - | | адрес электронной почты | V | - |     Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:     |  |  | | --- | --- | | Информационный ресурс | Действия с персональными данными | | ЦП МСП | Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес» |     Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.    "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.    Субъект персональных данных:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)    Информация для сведения:  <1> Согласно [п. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100241&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.  <2> Согласно [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100239&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  <3> Согласно [п. 1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100237&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). | | |  | |  | | |
| **Правила пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес»**   1. Услуга по содействию в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) (далее – «Услуги»), расположенных по адрес: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.201, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, зарегистрированными на территории Вологодской области (далее - заявитель), на безвозмездной основе. 2. Предоставление Услуги осуществляется при заполнении заявки установленной формы (согласно приложениям № 7,8 к Регламенту оказания услуг АНО «Мой бизнес») на период не более 2-х часов ежедневно одним Заявителем в рамках рабочего режима Центра «Мой бизнес». 3. Заявки направляются по электронной почте [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru) или подаются заявителями лично и вносятся в единый график заявителей на получение Услуг в соответствии со свободным временем и режимом работы Центра «Мой бизнес». 4. Заявитель допускается до предоставления Услуги по факту ознакомления с настоящими Правилами, осмотра оборудования и принятии его к использованию путем подписания Заявки. 5. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес», в период предоставления услуги, а также за действие лиц, находящихся совместно с Заявителем в конференц-зоне при предоставлении Услуг. При повреждении или порче оборудования (имущества) Центра «Мой бизнес» заявитель обязан проинформировать специалиста Центра «Мой бизнес» и возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. 6. Заявитель не допускается до предоставления Услуги в ситуации, если у сотрудника Центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения. 7. Заявитель и лица, присутствующие с ним, в конференц-зоне должны находиться исключительно в чистой сменной обуви. 8. Заявитель самостоятельно несет расходы на привлечение профессионального фотографа/видеографа, моделей, дополнительные материалы и реквизит. 9. Заявителю не разрешается самостоятельно раскатывать настенные бумажные фоны и передвигать мебель, - только в присутствии и с согласия специалиста центра «Мой бизнес». 10. Курение, в том числе курительных смесей, съемки с животными, использование конфетти и любых красящих веществ в фотостудии запрещено. 11. Запрещено наклеивать на стены клейкую ленту, скотч, а также сверлить отверстия и монтировать крепеж. 12. После окончания времени предоставления Услуг, специалист центра «Мой бизнес» производит внешний осмотр конференц-зоны на предмет степени ее загрязнения и порядка. В случае выявления загрязнений и беспорядка, заявитель обязан навести порядок и устранить загрязнения или повреждения своими силами или оплатить стоимость клининговых услуг. 13. Оборудование конференц-зоны, включенное в Услугу:  |  |  | | --- | --- | | № п/п | Наименование оборудования | |  | Циклорама угловая | |  | Прибор постоянного света Nanlite FS-300, 2 шт. | |  | Октобокс Godox SB-FW95 с сотами | |  | Софтбокс Fotokvant SB-6090BW | |  | Стойка журавль Falcon Eyes LSB-2JS, 2 шт. | |  | Ролики Falcon Eyes PCA-22M для стоек, 2 шт. | |  | Система крепления фона Strobolight B-275/4 | |  | Бумажный фон FST LIGHT PINK (розовый) | |  | Бумажный фон Savage 1-12 Super White (белый) | |  | Бумажный фон Savage Gray Tint (серый) | |  | Бумажный фон FST 1029 NATURAL (натуральный) | |  | Предметный стол Falcon Eyes ST-0613T | |  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 серый матовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 синий матовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки Fotokvant BP-0113SM зеленый матовый/полуматовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки Falcon Eyes черный матовый | |  | Пластиковые фоны для предметной съемки FST 60х130 персиковый матовый | |  | Fotokvant SNA350-30+Q999H Kit поворотный стол для 3D-съемки с штативом | |  | Стойки Fotokvant LS-3000, 2 шт. | |  | Кресло | |  | Стул деревянный | |  | Стул барный | |  | Стол журнальный | |  | Стол круглый | |  | Ваза минимализм | |  | Композиция сухоцветная | |  | Ширма | |  | Мобильная перегородка-фон, 2 шт. | |  | Зеркало напольное | |  | Ковер | |  | Удлинители 5м, 2 шт. | |  | Вентилятор напольный | |  | Вешалка | |  | Плечики, 5 шт. | |  | Зеркало напольное в раме | |  | Зеркало «окно» | |  | Зеркальный поднос | |  | Комплект штор | |  | Тканевое покрытие для циклорамы |  1. Правила использования зоны «Циклорама»:  * на циклораме можно находиться только для фото или видеосъёмки; * необходимо заходить на циклораму без обуви / в чистой сменной обуви без высокого каблука типа «шпилька»; * модель, которой необходимо в образе использовать туфли на каблуках, заходит на циклораму с обувью в руках и надевает ее на месте без дополнительного хождения по циклораме; * запрещается: прыгать и топать, шаркать и «тащить» по поверхности предметы, ставить тяжелые предметы, ходить на каблуках.  1. Правила эксплуатации моноблоков дневного света Nanlite:  * включить сетевой кабель в розетку, затем включить кнопку на задней стенке; * осветители имеют управление с панели, где по умолчанию установлена стандартная настройка, необходимая для качественного освещения; * не рекомендуется осуществлять дополнительные настройки, если работает в студии не профессиональный фотограф; * после эксплуатации необходимо выключить кнопку на экране и выдернуть сетевой кабель из розетки.  1. Правила эксплуатации стола для предметной съемки Fotokvant:  * предназначен для бестеневой съемки предметов весом не более 15 кг; * комплектуется цветными пластиковыми фонами размером 60х130 см (белый, черный, зеленый, синий, персиковый, серый); * конструкция каркаса предусматривает установку осветительных приборов для подсветки снизу (на просвет) и сверху, спинка стола раскладывается в горизонтальное положение; * фоны снимать и класть аккуратно, не заламывать и не сгибать.  1. Правила эксплуатации стола поворотного стола Fotokvant для 3D-съемки с штативом:  * поворотный стол предназначен для фото и видео съемок средних и маленьких объектов весом до 20 кг, оснащен электрическим мотором совершает полный оборот за 30 сек; * штатив подходит для камер, вес которых не превышает 8 кг. Центральная колонна может переворачивается для съемки объектов с нижней точки или съемки макро.  1. Правила эксплуатации стабилизатора для смартфона Zhiyun Smooth-Q3 Combo:  * используется для сглаживания во время записи все движения, позволяя получить плавный видеоряд без рывков и скачков, длина монопода от 18см до 27.9см, имеет встроенный источник света; * предназначен для подключения к устройствам на Android и iOS в рамках интеллектуального алгоритма работы по каналу Bluetooth через специальное приложение ZY Cami.  1. В случае любых проблем, вопросов и трудностей при получении Услуги Заявителю необходимо незамедлительно обратиться к специалисту Центра «Мой бизнес». 2. По факту завершения предоставления Услуг Заявитель приглашает специалиста Центра «Мой бизнес», предъявляет оборудование конференц-зоны для осмотра указанному специалисту, который удостоверяется в его работоспособности и надлежащем состоянии и осуществляет соответствующую надпись на Заявке Заявителя. По факту подписания Заявки специалистом Центра «Мой бизнес» Услуга считается надлежаще оказанной. |