

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 11.01.23 г. № 3/1
г. Вологда

Об утверждении
Регламента оказания услуг
Центра народно-художественных промыслов,
ремесленной деятельности, сельского
и экологического туризма АНО «Мой бизнес»

В целях оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» по направлениям деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес» в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания услуг Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившими силу Приказ АНО «Мой бизнес» № 56 от 20.09.2022 года «Об утверждении Регламента оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»».

3. Ознакомить с настоящим приказом работников Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, Центра контроля и аналитики, заместителя директора, главного бухгалтера, специалиста по экономической безопасности под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 Д.С. Серебрякова

Приложение №1
к Приказу АНО «Мой бизнес»
от 11.01. 2023 года № 3/1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «Мой бизнес»
от 11.01. 2023 года № 3/1

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг
Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности,
сельского и экологического туризма
АНО «Мой бизнес»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – «Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области (далее - «Организатор отбора») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - «центр НХП») в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Центр НХП является структурным подразделением Организатора отбора и осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Организатора отбора, Положением о центре НХП, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Организатора отбора.
- 1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Организатора отбора, Положением о Центре НХП и включает информацию по следующим блокам:

- 1.3.1. описание услуг;
 - 1.3.2. описание подуслуг (при наличии);
 - 1.3.3. информация о поставщиках услуг;
 - 1.3.4. информация о сроках предоставления услуг;
 - 1.3.5. информация о результатах предоставления услуг;
 - 1.3.6. информация о получателях услуг;
 - 1.3.7. информация об этапах предоставления услуг;
 - 1.3.8. перечень документов, представляемых для получения услуг;
 - 1.3.9. порядок информирования заявителя;
 - 1.3.10. особенности предоставления услуг в электронной форме;
 - 1.3.11. информация о плате за предоставление услуг;
 - 1.3.12. форма заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к настоящему Регламенту.
- 1.4. **Термины, используемые в настоящем Регламенте.**
- 1.4.1. **Заявитель** - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) Центра НХП, предусмотренной настоящим Регламентом.
 - 1.4.2. **Заявка** – заявление Заявителя на предоставление услуг Центра НХП.
 - 1.4.3. **Исполнитель** - специализированная организация / организации / иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с регламентированными процедурами.
 - 1.4.4. **Комплексная услуга** - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемые Организатором отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
 - 1.4.5. **Обучающие мероприятия** - семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы и программы обучения.
 - 1.4.6. **Отбор заявителей** - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
 - 1.4.7. **Самозанятый** - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (за исключением ИП, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
 - 1.4.8. **Скоринг** – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг (форм поддержки) по настоящему Регламенту в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
 - 1.4.9. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП). При этом в соответствии с положениями ст.54 ГК РФ место государственной регистрации

СМСП (место его нахождения) на территории Российской Федерации определяется путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не установлено законом о государственной регистрации юридических лиц. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.

- 1.4.10. **Услуга** - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора.
- 1.4.11. **Физические лица** - граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
- 1.4.12. **ЦП МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>).
- 1.5. Услуги Центра НХП предоставляются по настоящему Регламенту в целях:
- содействия устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – НХП), ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в Вологодской области;
 - содействия увеличению числа занятых в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
 - акселерации СМСП, являющихся получателями поддержки центра НХП;
 - содействия в продвижении продукции НХП и ремесленной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
 - создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции и продвижения новых товаров, услуг, личных брендов мастеров, тематических туристических маршрутов.

2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ, ОПИСАНИЕ ПОДУСЛУГ (при наличии)

- 2.1. Вид услуг Центра НХП, предоставляемых по настоящему Регламенту: консультационные.
- 2.2. Центр НХП Организатора отбора в соответствии с Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) Центра НХП на соответствующий календарный год, Центр НХП обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг:
- а) услуга скоринга;
 - б) консультирование об услугах центра НХП;
 - в) оказание содействия при получении государственной поддержки СМСП, а также Самозанятым;
 - г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых;
 - д) обеспечение участия СМСП, а также Самозанятых, в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - е) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- ж) организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также Самозанятых;
 - з) консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также Самозанятых;
 - и) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП, а также Самозанятых;
 - к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;
 - л) содействие в размещении СМСП, а также Самозанятых, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также Самозанятых на торговой площадке;
 - м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП, а также Самозанятых.
- 2.3. **В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**
- консультирование об услугах центра НХП;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг);
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых;
 - иные услуги.
- 2.4. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**
- консультирование об услугах центра НХП;
 - обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения товаров (работ, услуг);
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
 - оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП;
 - иные услуги.
- 2.5. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**
- консультирование об услугах центра НХП.
- 2.6. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования Центром НХП предоставляется комплексная услуга СМСП:**
- Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации: (Услуга скоринга и(или) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП); Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации).

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГ

- 3.1. Генеральный поставщик услуг – Организатор отбора (АНО «Мой бизнес»), Исполнитель – привлекаемое третье лицо, для оказания конкретной услуги Центра НХП.
- 3.2. Место нахождения Организатора отбора: Россия, 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.

- 3.3. Режим работы: еженедельно с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница: с 8:00 до 16:00, перерыв на обед понедельник: с 12.30 до 13.30, вторник-пятница: с 12.30 до 13.15; выходные дни: суббота-воскресенье, а также государственные праздничные и выходные дни.
- 3.4. Телефон: 8 (8172) 50-01-12, доб.222
- 3.5. Телефон «горячей» линии 8 (8172) 50-01-12.
- 3.6. Официальный сайт: <https://www.mb35.ru>, адрес электронной почты mail@mb35.ru.

4. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРА НХП, ИНФОРМАЦИЯ О СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

- 4.1. Оказание Услуг Центром НХП осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим основным параметрам:
- 4.1.1. Услуги предоставляются по запросу Заявителя;
- 4.1.2. при предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;
- 4.1.3. **срок получения услуги** (промежуточного результата) / информации об этапе предоставления услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней;
- 4.1.4. в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 услуги Центра НХП предоставляются на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 4.2. Заявку (запрос) на получение услуги Заявитель может подать в Центр НХП одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа Услуги (формы поддержки); путем направления Заявки на бумажном носителе по почте / с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт Организатора отбора и / или иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом и соответствующим Извещением о начале приема заявок.
- 4.3. **Порядок информирования.**
- 4.3.1. Заявитель информируется в письменной, электронной или устной форме о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.
- 4.3.2. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.
- 4.3.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками Центра НХП (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.
- 4.3.4. Ответ должен содержать информацию о наименовании Организатора отбора, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.
- 4.3.5. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка заинтересованному лицу для разъяснения.
- 4.3.6. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления Услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой / через официальный сайт Организатора отбора в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.
- 4.3.7. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Организатора отбора.
- 4.3.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:
- в средствах массовой информации;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Организатора отбора.
- 4.3.9. С целью информирования о правилах предоставления услуг Организатор отбора также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

5. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ОБ ЭТАПАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ УСЛУГ

- 5.1. **Основные этапы предоставления Услуг Центра НХП:** направление Заявки Заявителем; уведомление Заявителя, предоставление Услуги, получение результата предоставления Услуги, проверка результата, мониторинг качества предоставления Услуги.
- 5.2. **Результатами предоставления Услуг** является получение устной консультационной Услуги / информации обучающего мероприятия / презентационного результата / участие в выставочном мероприятии / либо иного, о вещественно-осязаемого результата, сущность которого вытекает из договора, заключенному Заявителем с Организатором отбора и/или Исполнителем по предоставлению соответствующей Услуги / либо отказ в предоставлении соответствующей услуги.
- 5.3. **Перечень документов,** предоставляемых для получения Услуг: Заявка, предусмотренная соответствующим пунктом настоящего Регламента и Извещением, анкетные данные и / или иные обязательные документы, если такой перечень установлен настоящим Регламентом и / или Извещением.
- 5.4. **Информация о получателях услуг.** Все обращения Заявителей в Центр НХП регистрируются в ЦП «МСП» (при наличии технической возможности) и отражаются в едином реестре получателей услуг Центра НХП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в том числе Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142, с указанием информации о получателях услуг.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ САМОЗАНЯТЫМ в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

- 6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» в государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой Услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости Услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы Центра НХП Организатора отбора, за исключением консультаций об услугах Центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 6.3. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами Центра НХП самостоятельно.
- 6.4. **Консультирование Самозанятых об услугах Центра НХП.**
- 6.4.1. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Самозанятым на безвозмездной основе.
- 6.4.2. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, а также осуществляется постоянное

- информирование по инициативе Центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг Центра НХП в день оказания такой услуги.
- 6.4.3. Консультационные услуги оказываются Самозанятым на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.4.4. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе письменной заявки Заявителя при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН и сферы деятельности Самозанятого, приложением справки о постановке на учет Самозанятого и контактных данных.
- 6.4.5. Максимальный срок ответа по обращению Самозанятого – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.4.6. Основанием для отказа в предоставлении Самозанятому Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Самозанятого требованиям и определениям настоящего Регламента.
- 6.5. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).**
- 6.5.1. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения Мероприятия.
- 6.5.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.5.3. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.5.4. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.5.5. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.5.6. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.5.7. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение Услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующим Извещением с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к Заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа, установленные настоящим Регламентом.
- 6.5.8. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 6.5.9. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 6.5.10. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.5.11. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.5.12. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на соответствующий календарный год. Датой направления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.5.13. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 6.5.14. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуги с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание услуг Заявителю оформляется договором оказания услуг (соглашением).
- 6.5.15. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.5.16. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования Услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ указанная Заявителем Услуга в Заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем.
- 6.5.17. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуг Самозанятому.
- 6.5.18. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.5.19. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе

заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом. Периодом оказания Услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы содействующих Мероприятий.

6.5.20.

6.6. **Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.**
6.6.1. Заявитель вправе подать в текущем календарном году Заявку на любую из следующих Услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных Самозанятых
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области
консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы Самозанятых в социальных сетях

- 6.6.2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Услуги должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного Самозанятого;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
 - для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.
- 6.6.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.6.4. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.6.5. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 6.6.6. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема таких Заявок.
- 6.6.7. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.6.8. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.6.9. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.6.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.6.11. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:
- Заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и

- соответствующему Извещению, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
- справки о постановке на учет Самозанятого.
- 6.6.12. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.6.13. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 6.6.14. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.6.15. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.6.16. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, Заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на соответствующий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.6.17. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 6.6.18. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуг с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 6.6.19. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.6.20. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Услуг превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.6.21. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно быть направлено Организатором отбора

соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю.

6.6.22. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную Заявку на получение Услуг.

6.6.23. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе Заявителей на предоставление Услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6.7. **Иные услуги.**

6.7.1. Заявитель вправе подать в текущем календарном году Заявку на следующую Услугу:

Наименование иной услуги

Содействие в размещении самозанятых граждан на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках

6.7.2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

- подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного Самозанятого;
- являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
- для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.

6.7.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.

6.7.4. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.

6.7.5. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.

6.7.6. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема таких Заявок.

6.7.7. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.

6.7.8. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7.9. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6.7.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.

6.7.11. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих

документов:

- Заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - справки о постановке на учет Самозанятого.
- 6.7.12. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.7.13. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 6.7.14. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.7.15. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.7.16. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, Заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на соответствующий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.7.17. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 6.7.18. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуг с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 6.7.19. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.7.20. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Услуг превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;

- ✓
- 6.7.21. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю.
- 6.7.22. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную Заявку на получение Услуг.
- 6.7.23. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе Заявителей на предоставление Услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ в рамках реализации регионального проекта

«Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

- 7.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вклада (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 7.2. **Консультирование Физических лиц об услугах центра НХП.**
- 7.2.2. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Физическим лицам на безвозмездной основе.
- 7.2.3. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Физических лиц, заинтересованных в получении услуг центра НХП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 7.2.4. Консультационные услуги оказываются Физическим лицам на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.7.24. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе письменной Заявки Заявителя при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН, планируемой сферы деятельности Физического лица и контактных данных.
- 7.2.5. Максимальный срок ответа по Заявке Физического лица – 5 (пять) рабочих дней.
- 7.2.6. Основанием для отказа в предоставлении Физическому лицу Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Физического лица требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Физического лица в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.6.25 настоящего подраздела Регламента.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СМСП

в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

- 8.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области»

государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

- 8.2. Услуги, предусмотренные настоящим разделом Регламента, предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы Центра НХП Организатора отбора, за исключением консультаций об услугах Центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 8.3. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами сотрудников Центра НХП самостоятельно.
- 8.4. **Консультирование СМСП об услугах центра НХП.**
- 8.4.1. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.
- 8.4.2. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе Центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг Центра НХП в день оказания такой услуги.
- 8.4.3. Консультационные услуги оказываются СМСП на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 8.4.4. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе письменной заявки Заявителя при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН СМСП и контактных данных.
- 8.4.5. Максимальный срок ответа по обращению СМСП – 5 (пять) рабочих дней.
- 8.4.6. Основанием для отказа в предоставлении СМСП Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие СМСП требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Заявителя в предоставлении информации, требуемой согласно п.8.4.4 настоящего подраздела Регламента.
- 8.5. **Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.**
- 8.5.1. СМСП вправе подать в текущем календарном году Заявку на любую из следующих Услуг:

Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области
консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях

- 8.5.2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Услуг должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;

- для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.
- 8.5.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 8.5.4. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 8.5.5. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 8.5.6. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем подразделе Регламента в срок, не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема таких Заявок.
- 8.5.7. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 8.5.8. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.5.9. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 8.5.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 8.5.11. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:
 - Заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 8.5.12. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 8.5.13. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 8.5.14. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 8.5.15. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 8.5.16. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, Заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации Заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 8.5.17. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с

- момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 8.5.18. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуги с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 8.5.19. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.5.20. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования Услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Услуги превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении Услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 8.5.21. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуги СМСП.
- 8.5.22. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуги.
- 8.5.23. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 8.6. Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).**
- 8.6.1. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения Мероприятия.
- 8.6.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии финансирования указанной стоимости Заявителем.
- 8.6.3. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 8.6.4. Извещение о начале приема Заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в

- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.6.5. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 8.6.6. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 8.6.7. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Услуг должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.
- 8.6.8. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 8.6.9. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 8.6.10. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 8.6.11. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 8.6.12. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации Заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 8.6.13. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 8.6.14. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуг с момента поступления Заявки не должен превышать 3 (три) календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 8.6.15. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.6.16. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;

- ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования Услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ указанная Заявителем Услуга в Заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 8.6.17. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуг СМСЦ.
- 8.6.18. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуг, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную Заявку на получение Услуг.
- 8.6.19. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 8.6.20. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы рекомендуемых Мероприятий.
- 8.7. Обеспечение участия СМСЦ в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках (далее – «Мероприятия»).**
- 8.7.1. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия Заявителей в Мероприятии, предусмотренном Извещением, в зависимости от лимита соответствующего направления расходования Организатора отбора, но в любом случае не более стоимости услуг на одного СМСЦ, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 8.7.2. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 8.7.3. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 8.7.4. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 8.7.5. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 8.7.6. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Услуг должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующим Извещением с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;

- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.
- 8.7.7. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 8.7.8. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 8.7.9. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 8.7.10. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 8.7.11. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации Заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 8.7.12. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 8.7.13. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуг с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 8.7.14. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.7.15. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования Услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ указанная Заявителем услуга в Заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении Услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Стоимость Услуги превышает стоимость услуг, определённую Организатором отбора в Извещении;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.

- 8.7.16. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуги СМСП.
- 8.7.17. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную Заявку на получение Услуг.
- 8.7.18. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 8.7.19. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

8.8. Иные услуги.

- 8.8.1. СМСП вправе подать в текущем календарном году Заявку на следующую Услугу:

Наименование иной услуги
содействие в размещении СМСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках

- 8.8.2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Услуг должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - для предоставления Услуг должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Услуг, установленные настоящим Регламентом.
- 8.8.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии финансирования указанной стоимости Заявителем.
- 8.8.4. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 8.8.5. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 8.8.6. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем подразделе Регламента в срок, не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема таких Заявок.
- 8.8.7. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 8.8.8. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 8.8.9. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 8.8.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 8.8.11. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

- Заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 8.8.12. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 8.8.13. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 8.8.14. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 8.8.15. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Услуг, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 8.8.16. Организатор отбора предоставляет Услугу каждому Заявителю, Заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления Заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации Заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 8.8.17. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей услуг считается завершенным. Формируется реестр получателей услуг.
- 8.8.18. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Услуги с момента поступления Заявки должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Услуг Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Услуг.
- 8.8.19. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.8.20. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
 - ✓ Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - ✓ Заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но Услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения данной Услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования Услуги, предусмотренных договором, не выпел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Услуги превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать Услугу / направил отказ в предоставлении Услуги, запрошенной Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 8.8.21. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи

соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуги СМСП.

8.8.22. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Услуги, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.

8.8.23. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

- 9.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная услуга.
- 9.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Комплексной услуги должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
 - подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и Извещением;
 - на момент заключения соглашения (договора) оказания комплексной услуги Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП (согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»), при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления Комплексной услуги;
 - для предоставления Комплексной услуги должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Комплексной услуги, установленные настоящим Регламентом.
- 9.3. Комплексная услуга по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме следующей Комплексной услуги согласно направлениям расходования Организатора отбора:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	
услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации	услуга скоринга и(или) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

- 9.4. Комплексные услуги, указанные в настоящем разделе Регламента предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании со стороны Заявителя не менее 5% (пять процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП по направлениям расходования Организатора отбора, за исключением бесплатной услуги скоринга Центра НХП. При этом в рамках оказания Услуги по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации Организатором отбора осуществляется оплата услуг Исполнителя

исключительно в отношении регистрационных взносов на участие, аренду выставочных площадей, застройки стенда.

- 9.5. Информация по обеспечению участия субъектов МСП в крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации, планируемых Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента в соответствии с извещением, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения такого мероприятия.
- 9.6. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема Заявок.
- 9.7. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 9.8. Комплексная услуга предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей центра НХП по конкретным видам Комплексных услуг в соответствии с утвержденными регламентированными процедурами Организатора отбора.
- 9.9. Комплексная услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно в форме Комплексной услуги на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Комплексной услуги и является порождающим фактом предоставления Комплексной услуги. На момент заключения указанного соглашения Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления Услуги.
- 9.10. Комплексная услуга предоставляется Организатором отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждому конкретному мероприятию (виду Комплексной услуги) в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 9.11. Заявитель предоставляет в центр НХП в рамках установленного Извещением срока Заявку в отношении Комплексной услуги, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- Заявка по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 9.12. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется в соответствии с порядком и в рамках сроков, установленных Извещением Организатора отбора.
- 9.13. В момент поступления Заявки Организатору отбора, она регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 9.14. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей Центра НХП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее Заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 9.15. В срок 5 (пять) рабочих дней Центром НХП проверяется соответствие Заявителя и поданной им

Заявки требованиям настоящего Регламента.

- 9.16. Комплексная услуга предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете центра НХП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Комплексных услуг. Периодом оказания Комплексной услуги является конкретный период работы Исполнителя по оказанию Комплексных услуг Заявителю.
- 9.17. Основания для отказа в предоставлении Комплексной услуги Заявителю:
- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Комплексной услуги, не предусмотренной направлениями расходования Центра НХП на текущий год;
 - ✓ на момент наступления очередности заявки Заявителя центром НХП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования центра НХП;
 - ✓ у Заявителя отсутствуют средства финансирования / софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Комплексной услуги / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной услуги, если иной срок не был согласован сторонами указанного договора;
 - ✓ Заявитель направил отказ от получения Комплексной услуги / не подписал соответствующий договор возмездного оказания услуг / не вышел на связь с центром НХП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 5 (пяти) рабочих дней;
 - ✓ На момент заключения оказания Комплексной услуги Заявитель не зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления услуг.
- 9.18. Перечень Заявителей, получивших Комплексные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг центра НХП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 9.19. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Комплексной услуги по настоящему Регламенту, для получения Комплексной услуги в следующем периоде обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

10. Прием дополнительных заявок

- 10.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуг, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Приложение
к Регламенту оказания услуг
Центра народно-художественных промыслов,
ремесленной деятельности, сельского
и экологического туризма АНО «Мой бизнес»

ЗАЯВКА
на получение услуг Центра народно-художественных промыслов,
ремесленной деятельности, сельского
и экологического туризма АНО «Мой бизнес»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Наименование услуги (услуг)	Характеристики и требования
	(указывается согласно Регламенту и соответствующему Извещению о начале приема Заявок Организатора отбора)	(указывается согласно соответствующему Извещению о начале приема Заявок Организатора отбора)

для Самозанятых:

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Сфера / Вид деятельности: _____

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
(кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявитель является лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП*
* за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

(Подпись)

(ФИО)

Настоящим заявлением я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях получения услуг центра НХП АНО «Мой бизнес» даю согласие АНО «Мой бизнес»
(ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15,
на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН,
ОКВЭД, планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес
электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Дата обращения: « _____ » _____ 20__ год

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

(Подпись)

(ФИО)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

_____ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	V	-
	имя	V	-
	отчество(при наличии)	V	-
	год рождения	V	-
	месяц рождения	V	-
	дата рождения	V	-
	адрес	V	-
	телефон	V	-
	адрес электронной почты	V	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП МСП	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.

" " _____ г.

Субъект персональных данных:
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД: _____

1.5. Юридический адрес / Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): _____

Приложение: _____

(Подпись) (ФИО)
М
МП

Настоящим заявлением я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован _____ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:
_____ (наименование документа, серия, номер,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях получения услуг центра НХП АНО «Мой бизнес» даю согласие АНО «Мой бизнес»
(ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15,
на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН,
ОКВЭД, планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес
электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Дата обращения: « _____ » _____ 20__ год

(Подпись)

(ФИО)

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	✓	-
	имя	✓	-
	отчество(при наличии)	✓	-
	год рождения	✓	-
	месяц рождения	✓	-
	дата рождения	✓	-
	адрес	✓	-
	телефон	✓	-
	адрес электронной почты	✓	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП МСП	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.

" " _____ г.

Субъект персональных данных:
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с целью проведения скоринга

Я, гр.РФ ФИО _____
(должность) / представитель _____ (Наименование Получателя услуг)

Адрес регистрации по месту жительства: _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г.
число, месяц год рождения _____

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Мой бизнес» в целях проведения прескоринга / скоринга (оценки экономических показателей Получателя услуг на основании методики АО «Корпорация МСП»), а также последующую передачу таких данных с указанными целями в АО «Корпорация МСП» Получателя услуг согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения возможности дальнейшего предоставления поддержки в форме услуг АНО «Мой бизнес» по соответствующей заявке Получателя Услуги.

Персональные данные:

- 1.1. Фамилия, имя, отчество.
- 1.2. Число, месяц, год рождения.
- 1.3. Гражданство.
- 1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
- 1.5. Адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по паспорту)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после его прекращения (увольнения) – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

Настоящее согласие предоставлено на срок 1 (один) год и может быть отозвано по письменному заявлению, поданному в АНО «Мой бизнес».

Приложение: заполненная заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

« ____ » _____ 202__ года _____ /Фамилия И.О.
М.П.

Для физических лиц:

ФИО _____

Гражданство РФ _____

ИНН _____

Является заявителем лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт гр.РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года

(кем) _____

Телефон: _____

e-mail: _____

Планируемый вид деятельности

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП.

Настоящим заявлением я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях получения услуг центра Мой бизнес АНО «Мой бизнес» даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. ИНН, паспортные данные, вид деятельности / планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Дата обращения: « _____ » _____ 20 _____ год

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	V	-
	имя	V	-
	отчество(при наличии)	V	-
	год рождения	V	-
	месяц рождения	V	-
	дата рождения	V	-
	адрес	V	-
	телефон	V	-
	адрес электронной почты	V	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП МСП	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.

" " _____ Г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

